



Une aide pratique pour se familiariser avec le logiciel GeTax



Table des matières

1	Introduction	2
2	Signification des icônes	2
3	Aide sommaire	3
4	Créer une nouvelle déclaration	3
5	Saisie des éléments	5
6	Impression	8
7	Importation depuis GeTax2007	9
8	Mise à jour par Internet	9
9	Support par Internet	9
10	Modifications depuis GeTax2007	10













1 Introduction

Bienvenue dans ce guide qui présente de façon très visuelle les bases pour utiliser le nouveau moteur GeTax.

Juste avant de débiter, un rappel. Les demandes de modification d'acompte ne font plus partie de GeTax, elles sont saisissables directement sur www.getax.ch.

2 Signification des icônes

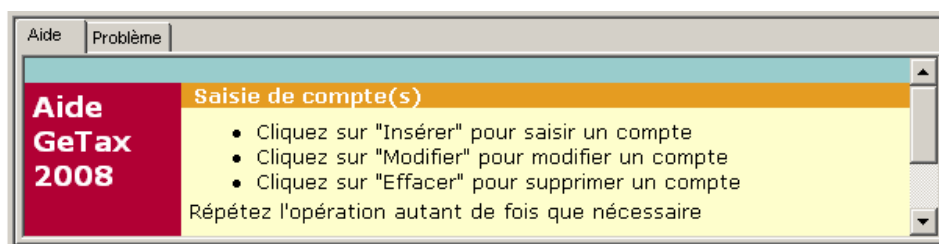


Icône	Signification	Détail
	Nouveau	Pour créer une nouvelle déclaration
	Ouvrir	Pour ouvrir une déclaration existante
	Importer	Pour importer une déclaration GeTax 2007 (en format .tax)
	Enregistrer	Pour enregistrer votre déclaration (en format .tax)
	Fermer	Pour fermer la fenêtre en cours
	Imprimer	Pour créer au format PDF le document à imprimer
	Annuler saisie	
	Rétablir saisie	
	Mode "saisie guidée"	Pour saisir votre déclaration en répondant à des questions comme dans les GeTax précédents
	Mode "saisie Formulaire"	Pour saisir votre déclaration en saisissant directement dans les formulaires de la déclaration
	Aide sommaire	Pour activer et désactiver l'aide sommaire
	Accès www.getax.ch/pp	Accès direct au site pour aide et support. Nécessite bien sûr une connexion Internet.

3 Aide sommaire

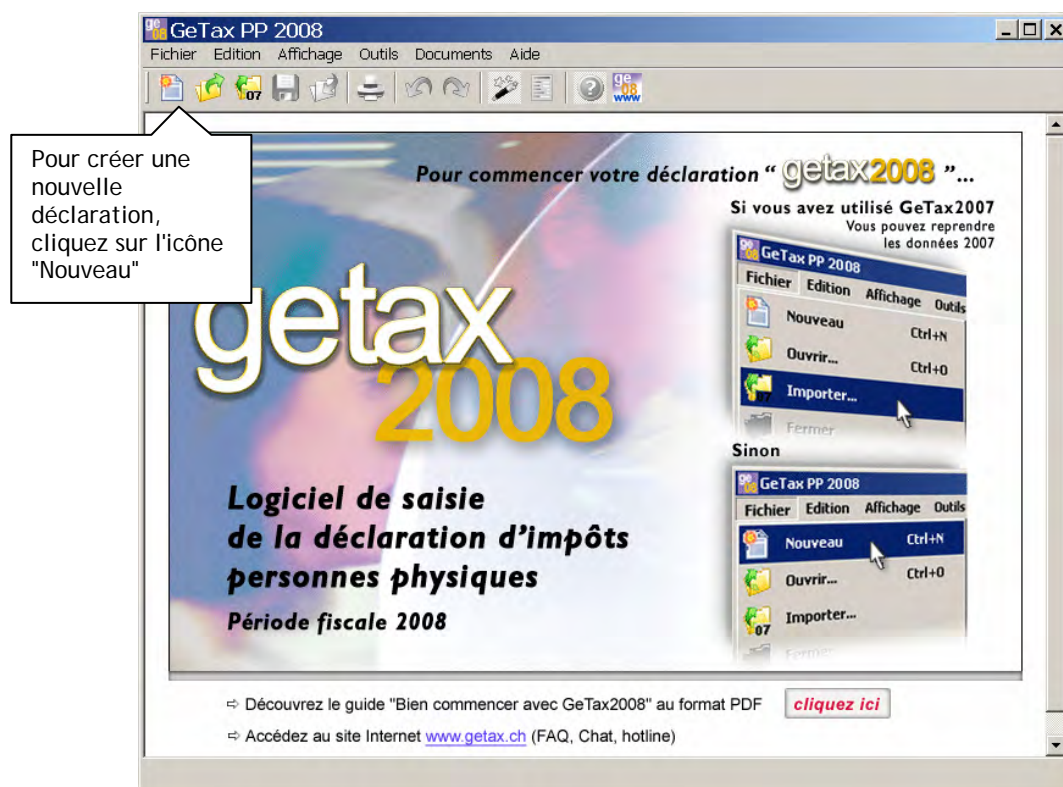
Une fois activée, l'aide sommaire s'affiche au bas de votre écran. Cette aide est utile pour vous guider et vous renseigner à chaque étape de la déclaration.

Exemple



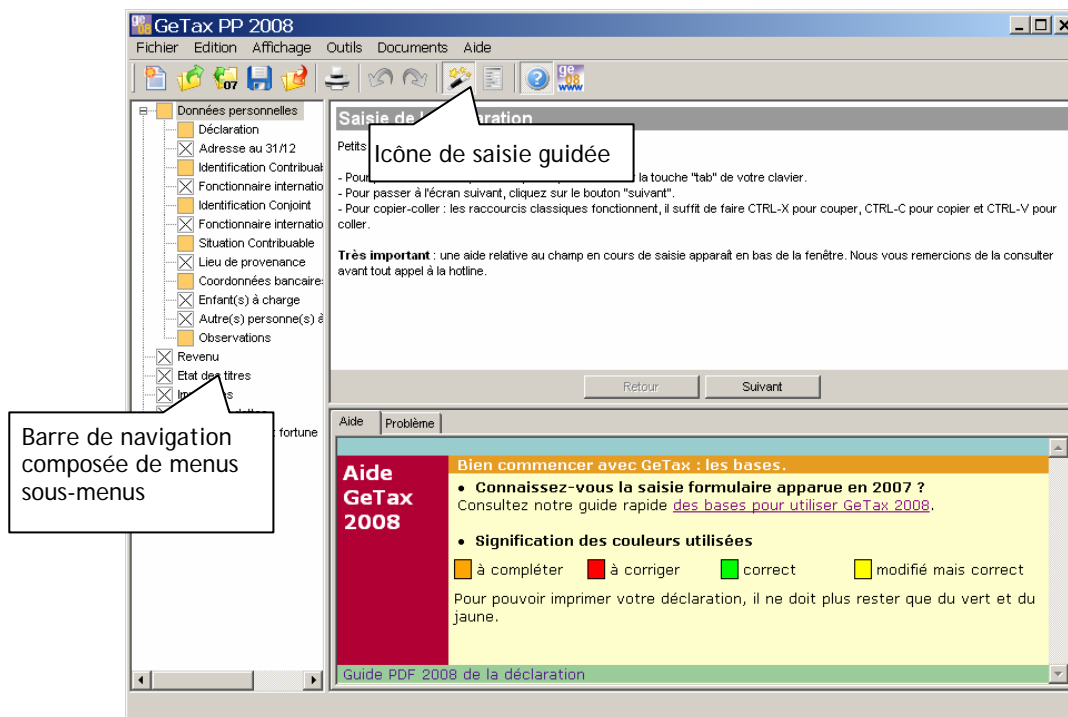
4 Créer une nouvelle déclaration

Après avoir lancé l'application GeTax, vous arrivez dans la fenêtre initiale de l'application.

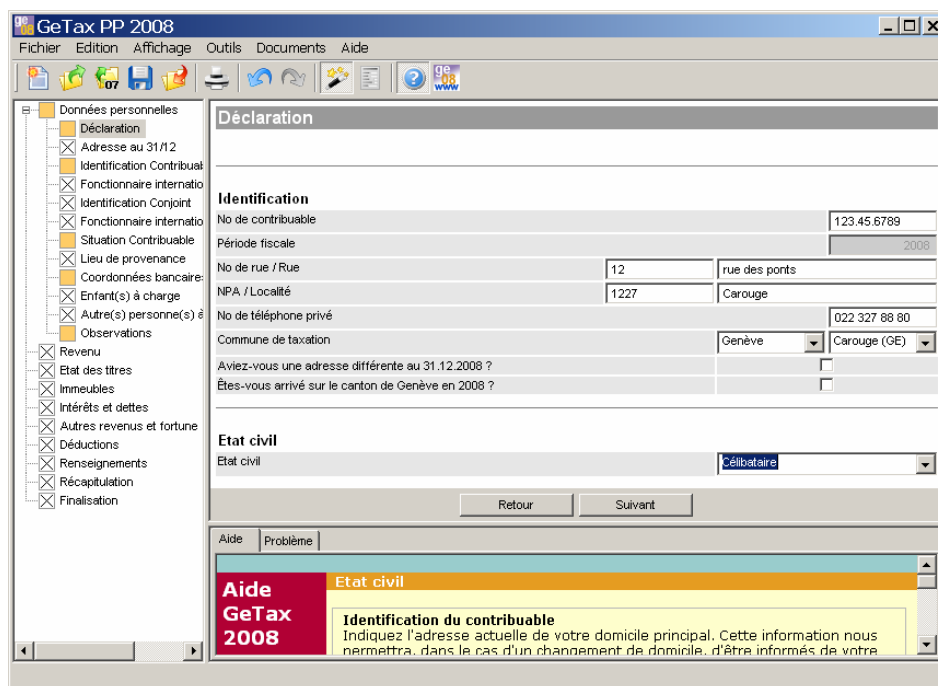


Quand vous créez votre nouvelle déclaration, vous êtes automatiquement en "saisie guidée".

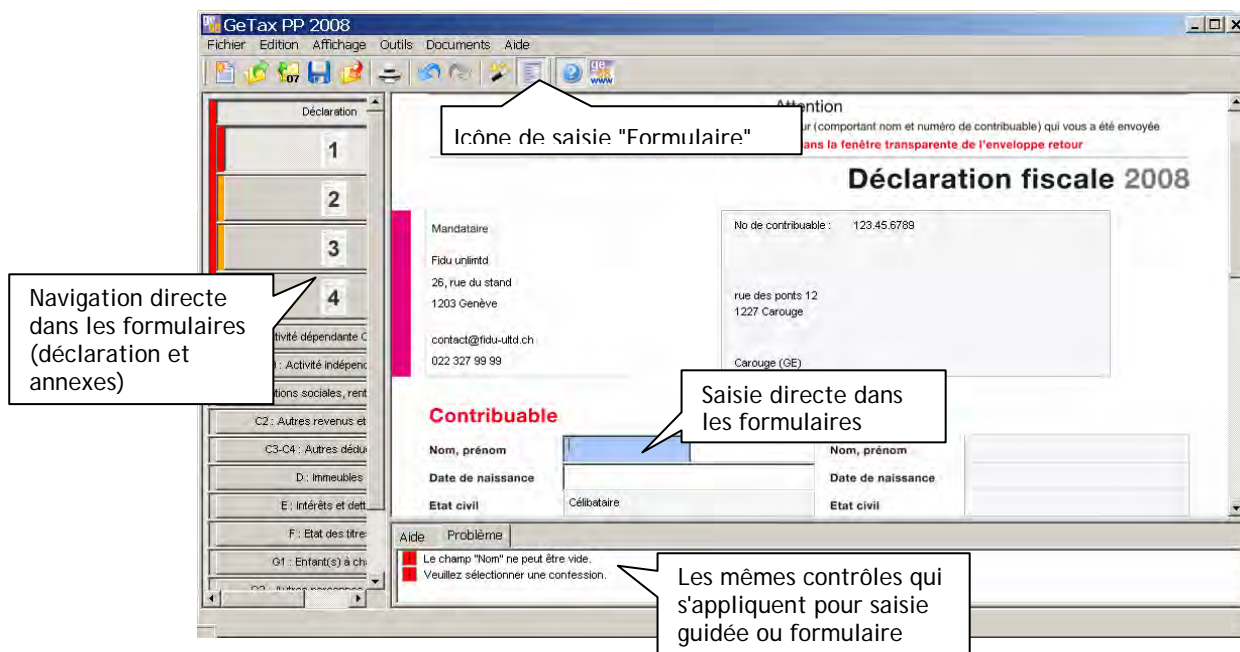
Vous retrouvez alors la barre de navigation comme dans les GeTax précédents. Il vous suffit de cliquer sur "Suivant" pour commencer la saisie.



Vous saisissez le 1^{er} écran puis "Suivant"...



A partir de ce moment, vous pouvez passer en saisie "Formulaire" en cliquant sur l'icône .



Dans toute la suite de la saisie (après avoir quitté le champ en cours de saisie par la touche Tabulation ou par un clic dans un autre champ), **vous pouvez passer de la saisie guidée à la saisie Formulaire et inversement**. Ce sont les mêmes contrôles et reports automatiques qui s'appliquent. Vous visualisez toutes vos données sous l'autre format de saisie.

Chacun peut donc choisir son mode de saisie en fonction de ses préférences.

5 Saisie des éléments

Certains outils sont mis à disposition par GeTax afin de faciliter la saisie des différents formulaires.

5.1 Tables

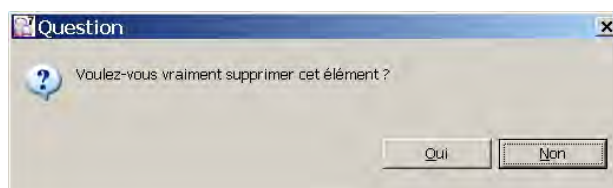
Dans la plupart des annexes, plusieurs saisies sont faites sous forme de "table". Cela signifie que vous pouvez insérer autant de lignes que vous le désirez. Vous n'êtes donc pas limité à un certain nombre de lignes, comme c'est le cas sur les formulaires papier.

Une fois que vous avez saisi la première ligne d'une table, une croix rouge apparaît à gauche de la ligne.

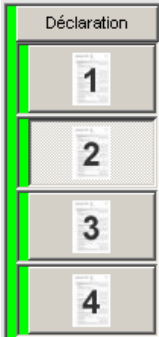



	Nom	Prénom	Date de naissance	Domicile	Degré de parenté	Fortune brute	Revenus br...	Prestation V...
	Favre	Aristide	04.07.1982	CH	Autre lien de pa	10'000	3'000	4'000
	Durand	Julie	06.08.1981	Etranger	Aucun			

Cette croix vous permet de supprimer la ligne concernée


Lorsque vous cliquez sur la croix rouge, un message de demande de confirmation apparaît :



5.3.3 Validation des formulaires


Si GeTax ne détecte pas d'erreur dans les divers formulaires remplis,		A l'inverse, si une erreur subsiste dans un formulaire, ou qu'un écran n'a pas été saisi	
en saisie Formulaire, une bordure verte s'affiche à gauche du formulaire concerné	en saisie guidée, tous les menus sont verts ou jaune	en saisie Formulaire, une bordure rouge ou orange s'affiche à gauche du formulaire concerné	en saisie guidée, le menu concerné passe en rouge ou orange
			
Impression déclaration pour l'AFC possible		Impression déclaration pour l'AFC impossible	

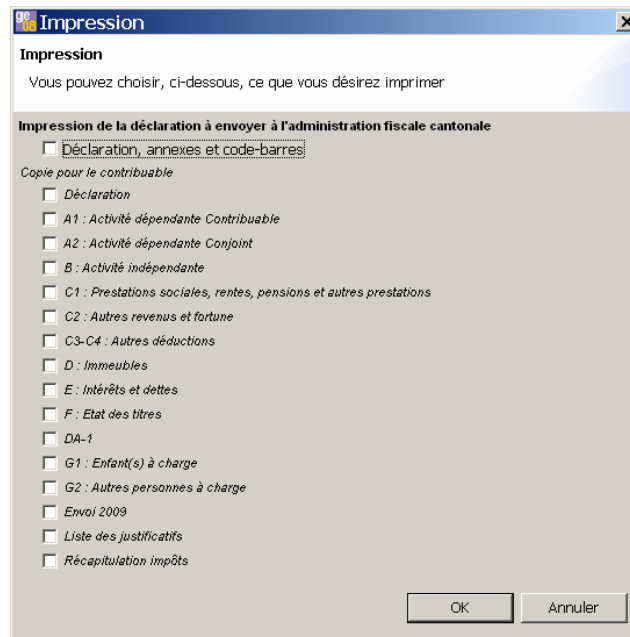
5.3.4 Cases en orange : cas particulier de l'importation



Suite à une importation, des écrans ou formulaires restent à orange : il faut alors passer sur ces éléments

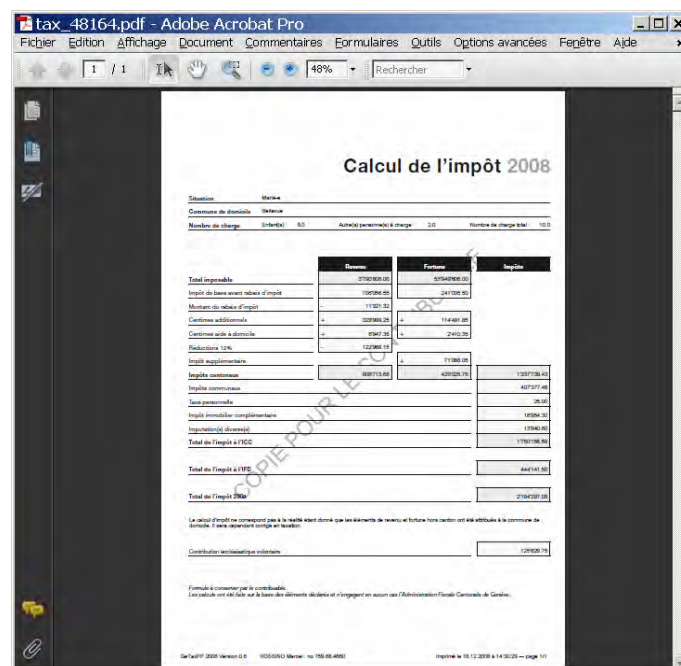
6 Impression

En cliquant sur l'icône imprimer , le programme vous demande quels sont les formulaires que vous désirez imprimer.




- Pour l'exemplaire à renvoyer à l'AFC, vous devez cocher la 1^{ère} ligne qui imprime tout ce qu'il faut et uniquement ce qui est nécessaire.
- Pour vos impressions personnelles, vous pouvez imprimer les différentes annexes ou les feuilles supplémentaires d'aide (calcul d'impôt, justificatifs) selon vos choix.
Pour ne pas confondre avec la version prévue pour l'AFC, une mention "Copie pour le contribuable" s'imprime alors en travers des fonds de page.

Une fois votre choix effectué, la déclaration s'ouvre en fichier PDF : vous pouvez alors la sauvegarder et l'imprimer.



7 Importation depuis GeTax2007

GeTax2008 vous permet d'importer les données issues de GeTax2007. Il suffit de passer par le menu Fichier - Importer ou par l'icône .

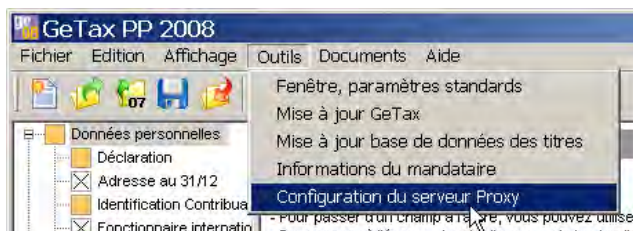
Les données reprises sont celles qui sont "stables" d'une année sur l'autre (vous en trouverez la liste complète sur le site internet www.getax.ch).

Attention, il faut ensuite repasser sur tous les formulaires (ou écrans) pour valider les données.

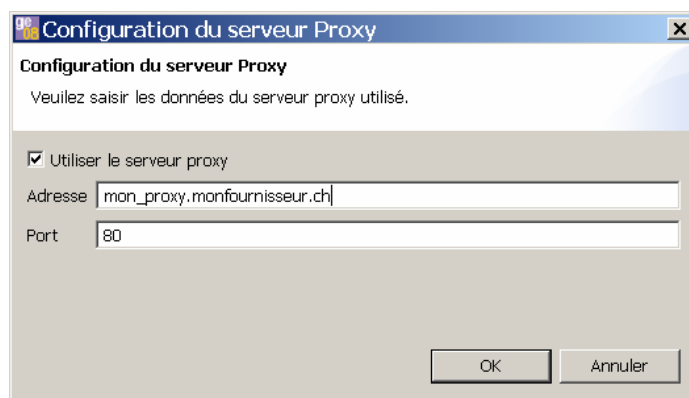
8 Mise à jour par Internet

A chaque démarrage, GeTax vérifie si une mise à jour est disponible par rapport à votre version de logiciel. Cela vous permettra d'avoir toujours la meilleure version possible (avec les corrections éventuelles sur le logiciel et l'aide).

Si vous êtes en entreprise, l'accès Internet passe probablement par un proxy. Il faut alors l'indiquer dans la fenêtre Outil/Configuration du serveur proxy.



Si vous ne connaissez pas les données à insérer, demandez à votre administrateur réseau.



9 Support par Internet

Pour toute question complémentaire sur le logiciel ou la déclaration, n'hésitez pas à visiter le site Internet www.getax.ch et à y poser vos questions par mail ou par chat. Vous y obtiendrez des réponses et enrichirez notre base de connaissances sur les points à améliorer.

Les 2 différences majeures entre l'édition 2007 et la 2008 sont les suivantes :

- Génération automatique du formulaire DA-1
- Gestion de la nouvelle feuille Indépendant