

Processus de connexion à l'administration en ligne

Pour vous identifier dans l'application, les étapes sont les suivantes :

1. Saisir nom d'utilisateur - mot passe et valider
La validation des données génère l'envoi sur votre téléphone d'un code (SMS ou message vocal selon la configuration que vous avez choisie)
2. Saisir le code reçu et valider

Ci-dessous, les étapes détaillées d'authentification de l'utilisateur Albert Favre (compte : **ge-favrea**) illustrées par des copies d'écrans pour en faciliter la compréhension.

Étape 1 : Saisie nom d'utilisateur - du mot passe

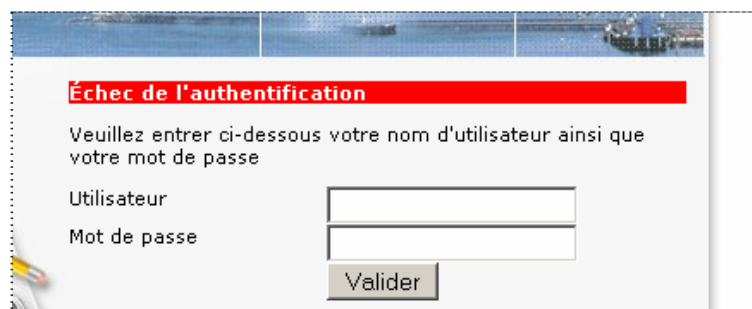


Saisie

- **du nom d'utilisateur** qui doit être, pour l'Impôt à la source de la forme : « ge- » + nom + 1ères lettres du prénom (ex : ge-favrea)
- **du mot de passe** que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte. et clic sur le bouton « Valider ».

En cas d'échec

Si cette fenêtre apparaît...



... c'est qu'il y a un problème sur le nom d'utilisateur ou dans le mot de passe.

Recommencez la saisie et si le message persiste, allez sur la gestion de votre compte sur l'adresse https://ge.ch/ginapartners_public/resetpwd/.

Vous pourrez alors :

- Valider que votre nom d'utilisateur est correct
- Éventuellement, modifier votre mot de passe puis pourrez revenir sur cette fenêtre.

Étape 2 : Saisie et validation du code reçu par téléphone

Vous avez passé l'étape 1 avec succès, la page suivante apparaît alors :



Dans les secondes qui suivent (c'est quasiment instantané), votre téléphone sonne, et une voix vous annonce votre code vocal (vous auriez aussi pu choisir la réception du code par SMS sur votre téléphone mobile) que vous saisissez dans le champ prévu à cet effet.

Attention : ce code reçu par téléphone n'est valable que pendant 2 minutes

Vous validez et arrivez sur l'écran d'accueil de l'Administration en Ligne.

Et si ça ne fonctionne pas ?...

Symptôme : vous ne recevez pas de SMS (ou de message vocal)

- Allez sur la gestion de votre compte sur l'adresse https://ge.ch/ginapartners_public/menu/ et vérifiez les coordonnées du téléphone.
- En cas d'échec, veuillez contacter la hotline

Tel :+41 (0)22 388 72 35 (du lundi au vendredi 7h-22h)
e-Mail : support-ael@etat-ge.ch