

Activation de votre compte d'accès à l'administration en ligne

Vous avez :

- votre formulaire d'inscription sous les yeux,
- reçu votre courrier recommandé,
- reçu le mail « Objet : AeL Etat de Genève - Création de votre compte »,

... vous allez pouvoir activer votre compte pour l'AeL.

Rappel sur l'authentification forte par téléphone

Vous connaissez certains systèmes d'authentification, où pour chaque connexion au site, il faut répondre à une question à l'aide d'une calculatrice ou liste à biffer ou cartes à cases.

Dans l'authentification forte choisie à l'Etat de Genève, pour chaque connexion au site,

- vous saisissez votre nom d'utilisateur et un mot de passe,
- vous recevrez dans les secondes qui suivent (c'est presque instantané) un SMS sur votre téléphone mobile ou un message vocal sur votre téléphone fixe. Ce message annoncera un code à usage unique qu'il suffira de reporter sur le site pour être authentifié.

Lors de l'activation décrite ci-dessous, il faut donc définir son mot de passe et choisir son mode de réception : SMS sur Natel ou message vocal sur téléphone fixe.

Ecran d'activation

Pour lancer l'activation, il suffit de cliquer sur le lien contenu dans le mail « Objet : AeL Etat de Genève - Création de votre compte ».

La page suivante apparaît avec 2 blocs "Vos paramètres d'authentification" et « Questions / Réponses » :

GE.CH

Gestion de votre Accès

- Changer votre mot de passe
- Mot de passe oublié
- Changer votre mode d'authentification

Ge.ch > Création de votre compte Etat de Genève

CRÉATION DE VOTRE COMPTE ETAT DE GENÈVE

Votre identité

Nom: Perry
Prénom: Maurice

Vos paramètres d'authentification

Définition de votre mot de passe
longueur minimale de 6 caractères, au moins 4 caractères différents, pas de caractères accentués

Confirmation de votre mot de passe

Numéro de téléphone au format international sans séparation
exemple : 41791112233 ou 33611223344

4179 SMS Message vocal

Questions/Réponses

Clé de sécurité courrier recommandé reçue par votre entreprise:

gina

Clé de sécurité email

Créer Annuler

1

2

Bloc "Vos paramètres d'authentification"

Dans ce premier bloc, vous pouvez définir le mot de passe personnel et le mode d'authentification que vous utiliserez pour vous connecter aux services de l'AeL.

- **Le mot de passe** doit contenir 6 caractères au minimum, avec au moins 4 caractères différents, et ne pas contenir de caractères accentués.
- **Le choix entre "SMS" et "Message vocal"** permet de choisir le mode de réception du code à usage unique.
- **Le numéro de téléphone** doit comporter l'indicatif international mais sans double zéro, ni '+' devant.

- Exemples :
 - "078 321 12 34" devient "41783211234",
 - "022 327 77 77" devient "41223277777",
 - "+33 (0) 6 12 34 56 78" devient "33612345678",

Bloc "Questions/Réponses"

Ce bloc permet de vérifier votre identité avant la création de votre compte. Il sera d'ailleurs réutilisé pour toute perte ou changement de téléphone ou mot de passe oublié.

Comme expliqué dans le formulaire d'inscription initial, cette vérification est présentée sous forme de 3 clés.

- La première clé a été envoyée par courrier recommandé au directeur de votre entreprise, qui doit vous communiquer cette clé.
- La seconde est une clé personnelle Question-Réponse, définie lors de l'inscription de votre entreprise à l'administration en ligne.
- La troisième est un code de sécurité qui se trouve dans l'email que vous avez reçu pour la validation de création de son compte.

Si vous ne connaissez pas le 1^{ère} ou la 2^{ème} réponse, veuillez vous adresser aux contacts AeL de votre entreprise (le gestionnaire).

Lorsque que vous avez rempli le questionnaire, cliquez sur le bouton "Créer " pour valider votre compte. Votre identifiant de connexion vous sera immédiatement affiché, ainsi qu'envoyé par un email de confirmation.

Cet identifiant sera de la forme "GE-" suivi de votre nom de famille, ainsi que la ou les premières lettres de votre prénom.

Et si ça ne fonctionne pas ?

Si une réponse n'est pas correcte, l'écran réaffiche la zone en erreur. Attention à la saisie, l'écran est sensible à la casse (minuscules – majuscules).

Suite à l'activation, si vous ne recevez pas d'email de confirmation, veuillez contacter le support.

Et si plus tard je change de numéro de téléphone ou oublie mon mot de passe ?

Vous reviendrez alors sur l'écran de gestion de votre compte, dont l'adresse est donnée dans le mail « Objet : AeL Etat de Genève - Création de votre compte », et vous pourrez modifier ces données en répondant à nouveau aux 3 questions.

En cas de problèmes ou de questions particulières sur cette procédure,
contactez le support en téléphonant au **+41 22 388 72 35** ,
ou en écrivant un email à l'adresse suivante : support-ael@etat.ge.ch.

Merci de votre attention et à bientôt sur le site de l'AeL.