



Une aide pratique pour se familiariser avec le logiciel GeTax



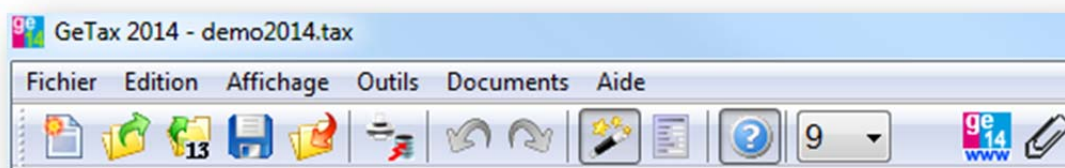
Table des matières

1	Introduction	2
2	Signification des icônes	2
3	Aide sommaire	3
4	Créer une nouvelle déclaration	3
5	Saisie des éléments	5
6	Impression - Téléversement	8
7	Importation depuis GeTax2013	9
8	Mise à jour par Internet	9
9	Support par Internet	9

1 Introduction

Bienvenue dans ce guide qui présente de façon très visuelle les bases pour utiliser GeTax 2014.

2 Signification des icônes

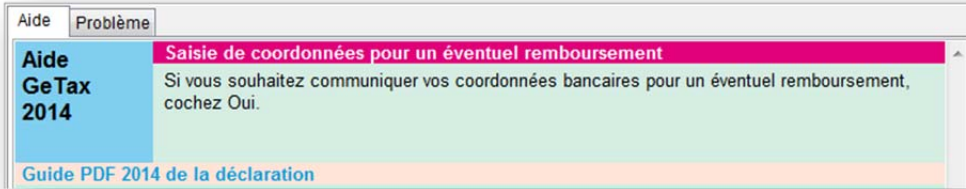


Icône	Signification	Détail
	Créer un nouveau	Pour créer une nouvelle déclaration
	Ouvrir	Pour ouvrir une déclaration existante
	Importer	Pour importer une déclaration GeTax 2013 (en format .tax)
	Enregistrer	Pour enregistrer votre déclaration (en format .tax)
	Fermer	Pour fermer la fenêtre en cours
	Imprimer ou téléverser	Pour créer le document à imprimer au format PDF ou envoyer directement les données au serveur de l'Administration en Ligne.
	Annuler saisie	
	Rétablir saisie	
	Passer en mode "saisie guidée"	Pour saisir votre déclaration en répondant à des questions de façon guidée
	Passer en mode "saisie Formulaire"	Pour saisir votre déclaration en saisissant directement dans les formulaires de la déclaration
	Afficher l'aide sommaire	Pour activer et désactiver l'aide sommaire
	Se connecter à www.getax.ch/pp	Pour se connecter au site pour aide et support. Nécessite bien sûr une connexion Internet.
	Générer Liste justificatifs	Pour créer un document PDF avec la liste des justificatifs à remettre suite à votre saisie

3 Aide sommaire

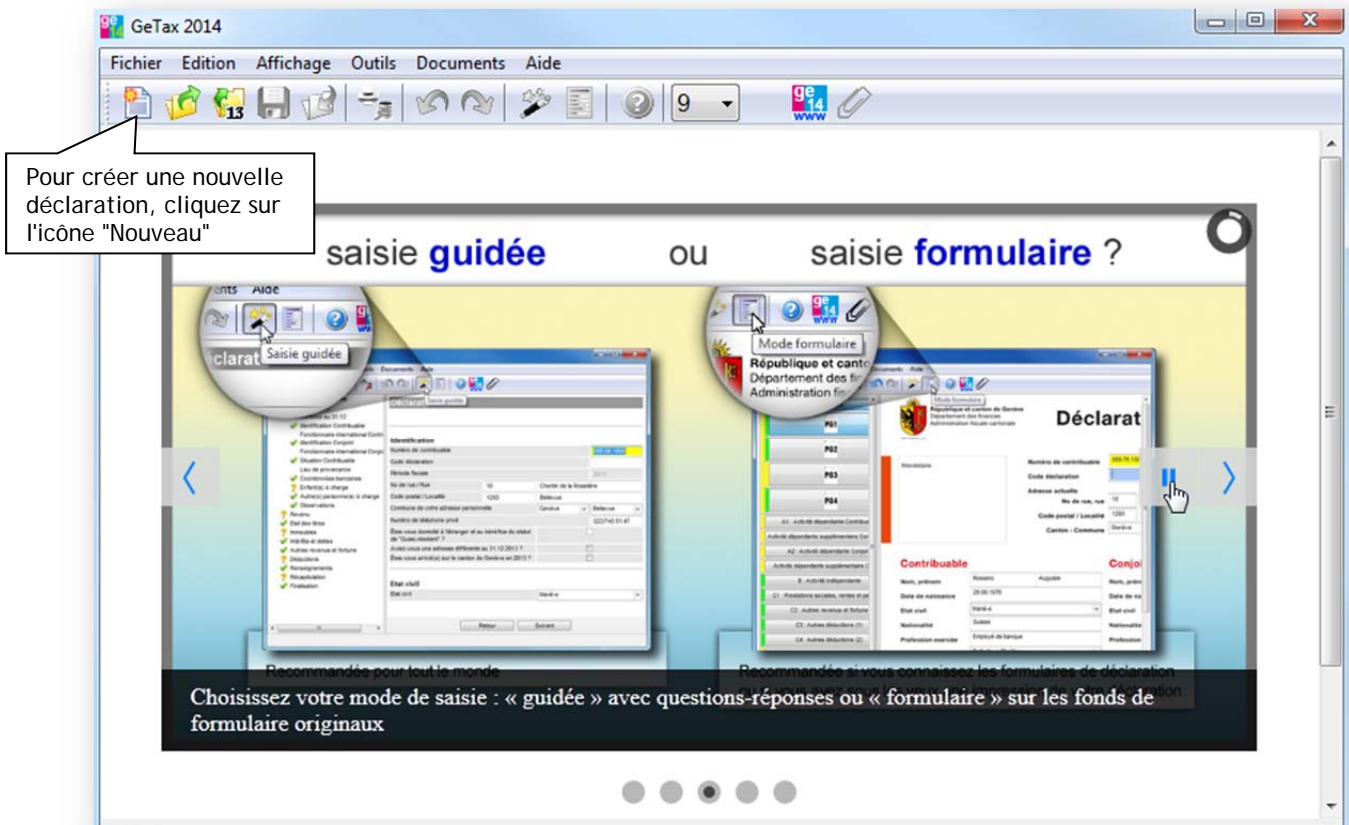
Une fois activée, l'aide sommaire s'affiche au bas de votre écran. Cette aide est utile pour vous guider et vous renseigner à chaque étape de la déclaration.

Exemple



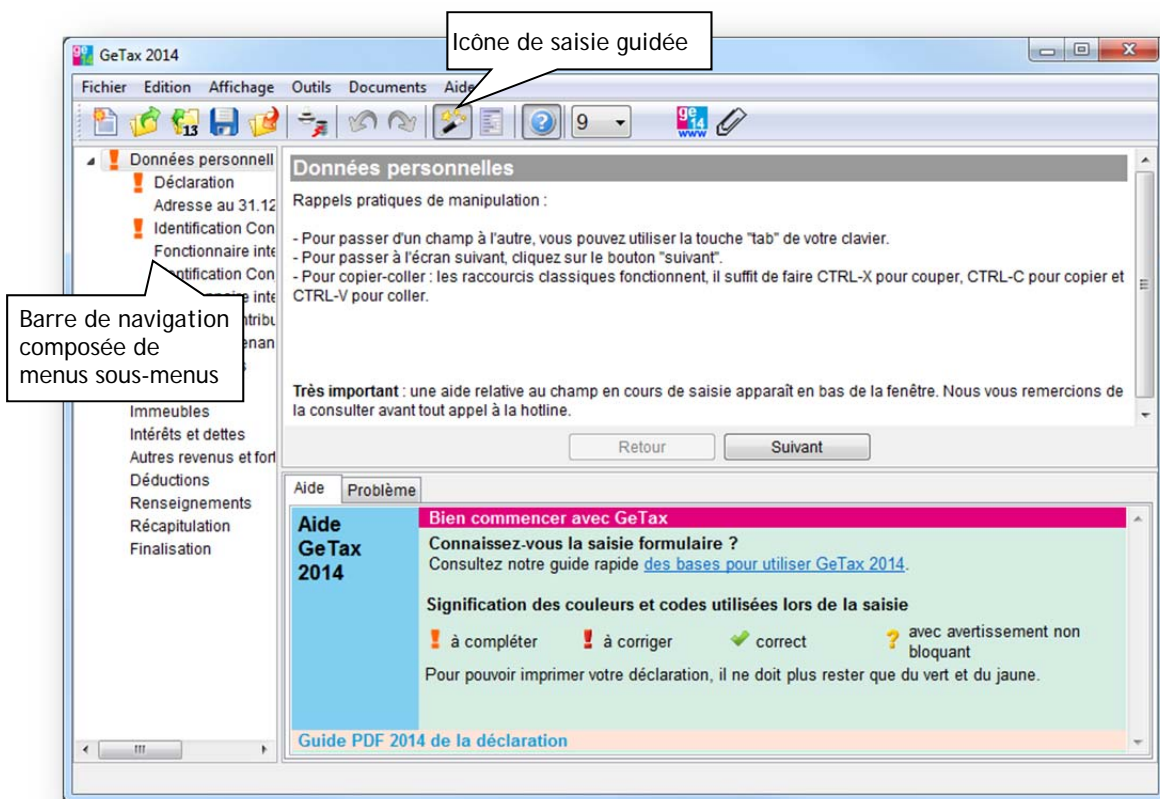
4 Créer une nouvelle déclaration

Après avoir lancé l'application GeTax, vous arrivez dans la fenêtre initiale de l'application : un diaporama s'affiche avec des conseils, vous pouvez le stopper à tout moment en survolant l'image avec la souris ou en cliquant sur l'icône « Pause » comme ci-dessous.

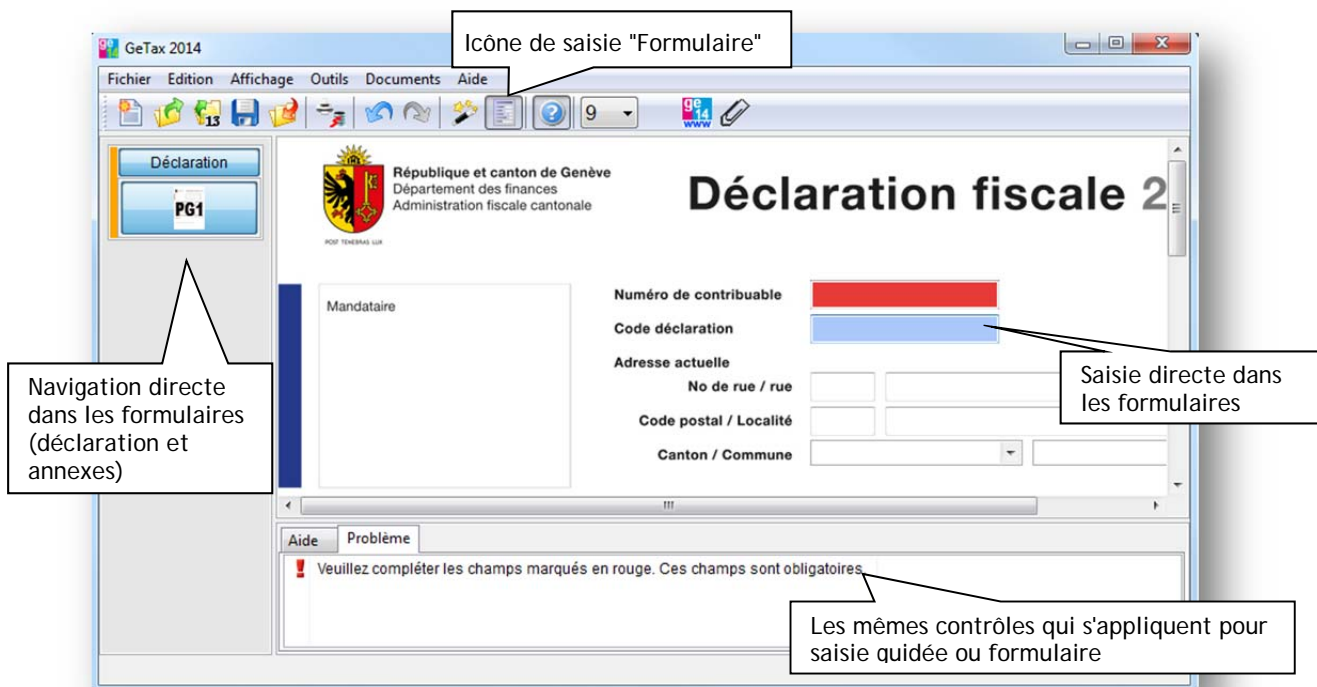




Quand vous créez votre nouvelle déclaration, vous êtes en « saisie guidée » ou « saisie formulaire » selon le type de saisie utilisé dans la précédente ouverture de déclaration.

En saisie guidée, vous retrouvez la barre de navigation comme dans les GeTax précédents. Il vous suffit de cliquer sur "Suivant" pour commencer la saisie.



En saisie formulaire, vous trouvez les fonds de formulaire sur lesquels vous pouvez saisir.



Vous pouvez à tout moment passer du mode « saisie Formulaire » au mode « saisie guidée » en conservant vos données évidemment. Cela se fait en cliquant sur l'icône  ou .

Ce sont les mêmes contrôles et reports automatiques qui s'appliquent. Vous visualisez toutes vos données sous l'autre format de saisie. Chacun peut donc choisir son mode de saisie en fonction de ses préférences.

5 Saisie des éléments

Certains outils sont mis à disposition par GeTax afin de faciliter la saisie des différents formulaires.

5.1 Tables

Dans la plupart des annexes, plusieurs saisies sont faites sous forme de "table". Cela signifie que vous pouvez insérer autant de lignes que vous le désirez. Vous n'êtes donc pas limité à un certain nombre de lignes, comme c'est le cas sur les formulaires papier.

Une fois que vous avez saisi la première ligne d'une table, une icône apparaît à gauche de la ligne.

Enfant(s) à charge

Etat	Nom/Prénom	Date de nais...	Numéro de ...	Profession/...	Revenu brut	Fortune brute
✓	ROSSINO St...	07.04.1999		Ecolier, étud...		
?	ROSSINO-F...	05.06.1987	759.84.1500	Autres		
!	Rossinot Julie					

Ces icônes montrent le statut de la ligne concernée : correcte, avec avertissement, à corriger

Insérer Modifier Effacer

5.2 Listes déroulantes

Les listes déroulantes permettent un choix rapide dans une liste prédéfinie.

Par exemple, afin d'alléger la saisie des communes en Suisse, GeTax affiche cette année deux listes déroulantes. La première permet le choix du canton (ou du terme "Étranger"), la 2^{ème} donne la liste détaillée des éléments contenus (liste des communes du canton ou liste des pays).

Genève - Veuillez choisir

Genève
Argovie
Appenzell Rh-E.
Appenzell Rh-I.
Bâle-Campagne
Bâle-Ville
Berne
Fribourg
Glaris

puis


Genève Carouge (GE)

- Veuillez choisir -
Aire-la-Ville
Anières
Avully
Avusy
Bardonnex
Bellevue
Bernex
Carouge (GE)
Cartigny

5.3 Couleurs et messages

Un champ peut devenir rouge (erreur) ou jaune (avertissement). Un champ en erreur passe le formulaire en rouge et empêche alors l'impression totale de la déclaration.

5.3.1 Les erreurs

Lorsqu'un champ n'a pas été correctement saisi ou n'a pas été saisi alors qu'il est obligatoire, le champ concerné apparaît en couleur rouge et il est ainsi signalé en erreur dans le bas d'écran : .

Identification Contribuable

Nom / Prénom Favre Michel

Date de naissance (jj.mm.aaaa) 02.32.1975

Nationalité Suisse

Profession exercée Plombier

Retour Suivant

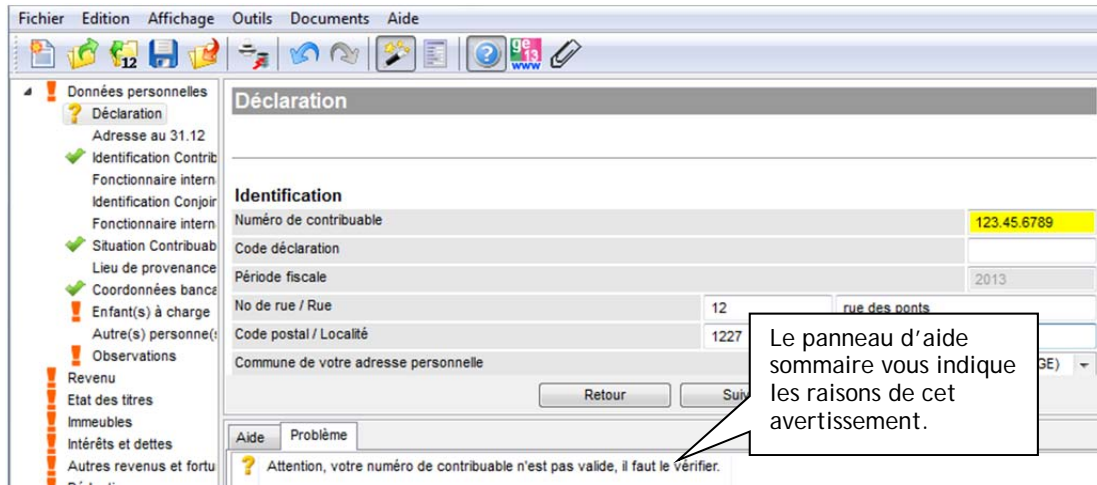
Aide Problème

! Le format de la date saisie est invalide.

GeTax vous indique selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.

5.3.2 Les avertissements

Lorsqu'un champ calculé a été modifié manuellement, ou qu'il a été saisi de façon qui semble erronée mais sans que ce soit bloquant, le champ concerné apparaît en couleur jaune et il est ainsi signalé en avertissement dans le bas d'écran : ? .



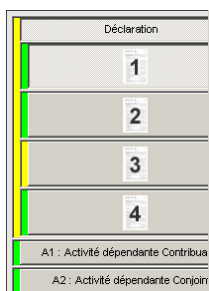
Un avertissement ne signifie pas qu'un champ a été mal rempli. Il signifie simplement qu'un champ pourrait être mal rempli.

5.3.3 Validation des formulaires

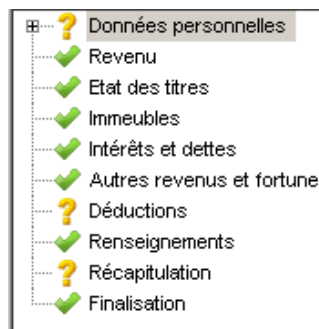
Si GeTax ne détecte pas d'erreur dans les divers formulaires remplis,

A l'inverse, si une erreur subsiste dans un formulaire, ou qu'un écran n'a pas été saisi

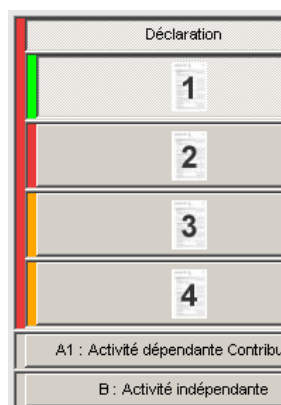
en saisie Formulaire, une bordure verte ou jaune s'affiche à gauche du formulaire concerné



en saisie guidée, tous les menus sont verts ou jaune



en saisie Formulaire, une bordure rouge ou orange s'affiche à gauche du formulaire concerné



en saisie guidée, le menu concerné passe en rouge ou orange



Impression déclaration pour l'AFC possible

Impression déclaration pour l'AFC impossible

5.3.4 Cas particulier de l'importation

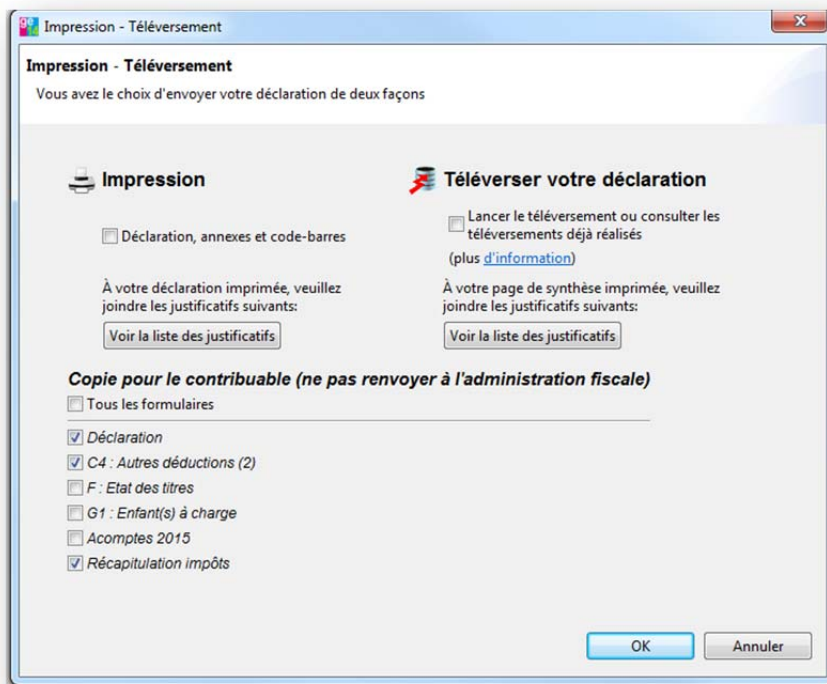
Suite à une importation, des écrans ou formulaires peuvent apparaître en orange, même si les valeurs sont correctes : cela signifie que GeTax attend votre validation en passant sur ces éléments.

The screenshot shows a tree view of tax categories. The 'Données personnelles' section is expanded, showing sub-items with various status icons: a red exclamation mark, a yellow question mark, a green checkmark, and orange exclamation marks. A callout box with a black border and white background contains the text: 'Suite à une importation, des écrans ou formulaires restent en orange : il faut alors passer sur ces éléments'. Two arrows point from this box to the 'Identification Conjoint' and 'Revenu' items in the list.

- ! Données personnelles
 - ? Déclaration
 - Adresse au 31.12
 - ✓ Identification Contribuable
 - Fonctionnaire international Contribuable
 - ! Identification Conjoint
 - Fonctionnaire international Conjoint
 - ! Situation Contribuable
 - Lieu de provenance
 - ! Coordonnées bancaires
 - ! Enfant(s) à charge
 - ! Autre(s) personne(s) à charge
 - ! Observations
- ! Revenu
 - ! Etat des titres
 - ! Immeubles
 - ! Intérêts et dettes
 - ! Autres revenus et fortune
 - ! Déductions
 - ! Renseignements
- ? Récapitulation
- ! Finalisation

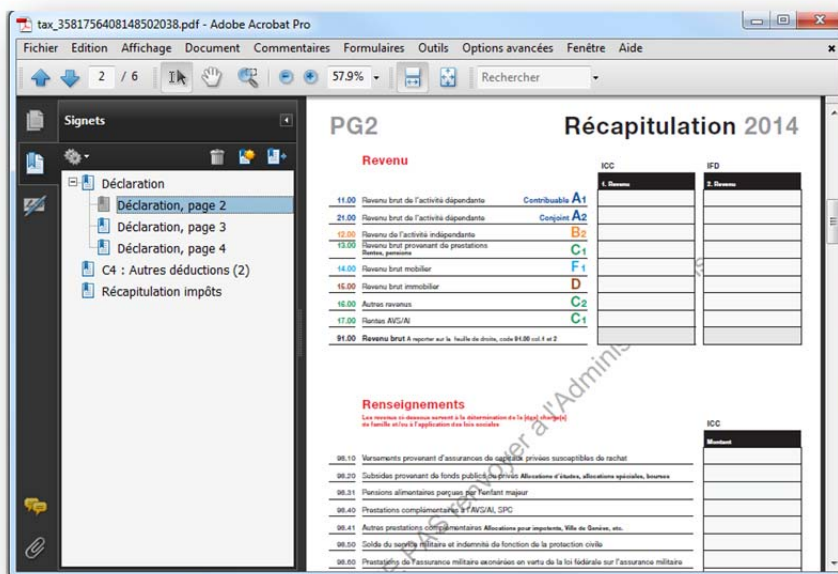
6 Impression - Téléversement

En cliquant sur l'icône Imprimer- Téléverser , le programme vous propose de téléverser (de façon entièrement sécurisée) ou vous demande quels formulaires vous désirez imprimer.




- Pour l'exemplaire à renvoyer à l'AFC, vous devez cocher la case 1^{ère} ligne à gauche qui imprime tout ce qu'il faut et uniquement ce qui est nécessaire.
- Pour vos impressions personnelles, vous pouvez imprimer les différentes annexes ou les feuilles supplémentaires d'aide (calcul d'impôt, justificatifs) selon vos choix. Pour ne pas confondre avec la version prévue pour l'AFC, une mention "Ne PAS renvoyer à l'administration fiscale" s'imprime alors en travers des fonds de page.

Une fois votre choix effectué, la déclaration s'ouvre en format PDF : vous pouvez alors la sauvegarder et l'imprimer.



7 Importation depuis GeTax2013

GeTax2014 vous permet d'importer les données issues de GeTax2013. Il suffit de passer par le menu « Fichier - Importer » ou par l'icône .

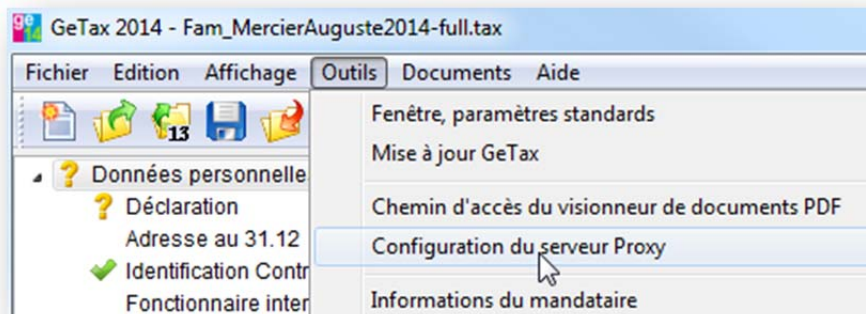
Les données reprises sont celles qui sont « stables » d'une année sur l'autre (vous en trouverez la liste complète sur le site internet www.getax.ch).

Attention, il faut ensuite repasser sur tous les formulaires (ou écrans) pour valider les données.

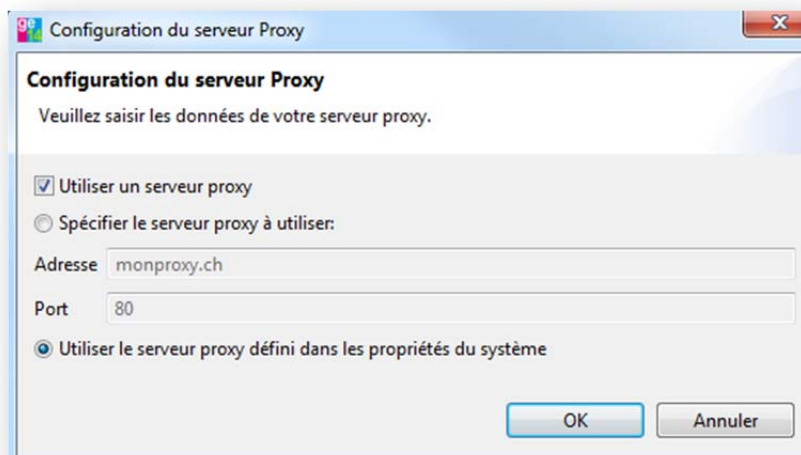
8 Mise à jour par Internet

A chaque démarrage, GeTax vérifie si une mise à jour est disponible par rapport à votre version de logiciel. Cela vous permettra d'avoir toujours la meilleure version possible (avec les corrections éventuelles sur le logiciel et l'aide).

Si vous êtes en entreprise, l'accès Internet passe probablement par un proxy. Il faut alors l'indiquer dans la fenêtre « Outil/Configuration du serveur proxy ».



Si vous ne connaissez pas les données à insérer, essayez d'abord le « serveur proxy défini dans les propriétés du système ». Si cela ne fonctionne pas, demandez à votre administrateur réseau.



9 Support par Internet

Pour toute question complémentaire sur le logiciel ou la déclaration, visitez le site Internet www.getax.ch, consultez la foire aux questions et posez vos questions par mail. Vous y obtiendrez des réponses et enrichirez notre base de connaissances sur les points à améliorer.