



# Une aide pratique pour se familiariser avec le logiciel GeTax



## Table des matières

1	Introduction .....	2
2	Signification des icônes .....	2
3	Aide sommaire .....	3
4	Créer une nouvelle déclaration .....	3
5	Saisie des éléments .....	5
6	Impression .....	8
7	Importation depuis GeTax2008 .....	9
8	Mise à jour par Internet .....	9
9	Support par Internet .....	9
10	Modifications depuis GeTax2008 .....	10

# 1 Introduction

Bienvenue dans ce guide qui présente de façon très visuelle les bases pour utiliser GeTax 2009.

## 2 Signification des icônes



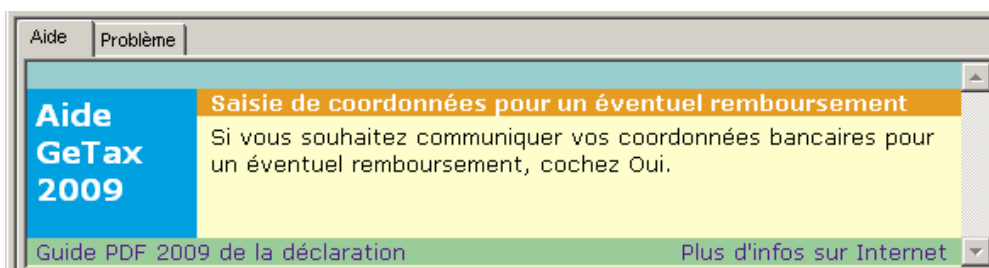
Icône	Signification	Détail
	Nouveau	Pour créer une nouvelle déclaration
	Ouvrir	Pour ouvrir une déclaration existante
	Importer	Pour importer une déclaration GeTax 2008 (en format .tax)
	Enregistrer	Pour enregistrer votre déclaration (en format .tax)
	Fermer	Pour fermer la fenêtre en cours
	Imprimer	Pour créer au format PDF le document à imprimer
	Annuler saisie	
	Rétablir saisie	
	Mode "saisie guidée"	Pour saisir votre déclaration en répondant à des questions comme dans les GeTax précédents
	Mode "saisie Formulaire"	Pour saisir votre déclaration en saisissant directement dans les formulaires de la déclaration
	Aide sommaire	Pour activer et désactiver l'aide sommaire
	Accès <a href="http://www.getax.ch/pp">www.getax.ch/pp</a>	Accès direct au site pour aide et support. Nécessite bien sûr une connexion Internet.
	Téléversement	<b>Nouveau 2009</b> : permet en fin de saisie de déclaration d'envoyer directement les données au serveur de l'Administration en Ligne. Voir détail en fin de ce document.

### 3 Aide sommaire

---

Une fois activée, l'aide sommaire s'affiche au bas de votre écran. Cette aide est utile pour vous guider et vous renseigner à chaque étape de la déclaration.

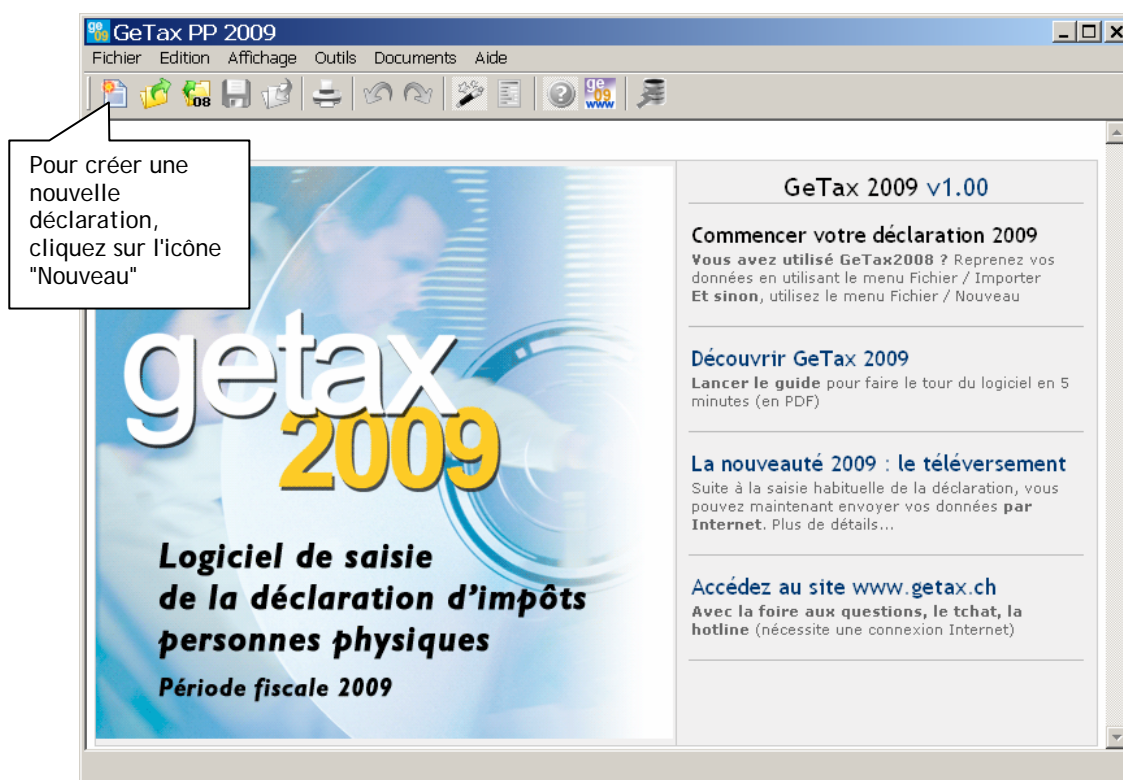
Exemple



### 4 Créer une nouvelle déclaration

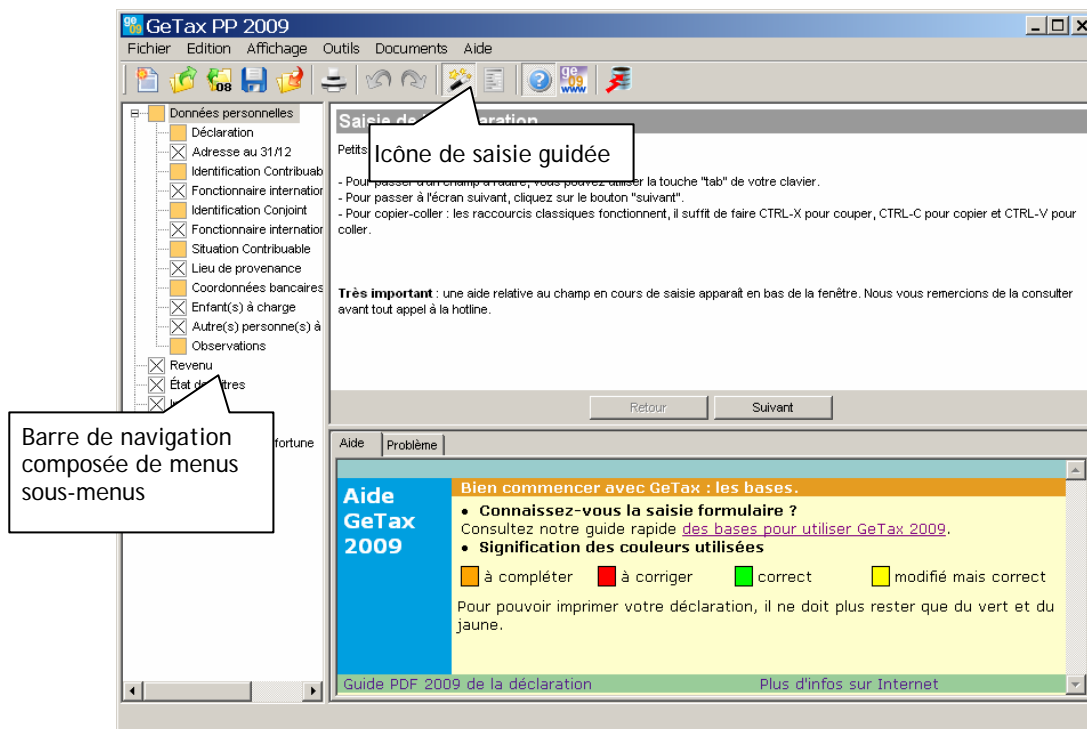
---

Après avoir lancé l'application GeTax, vous arrivez dans la fenêtre initiale de l'application.

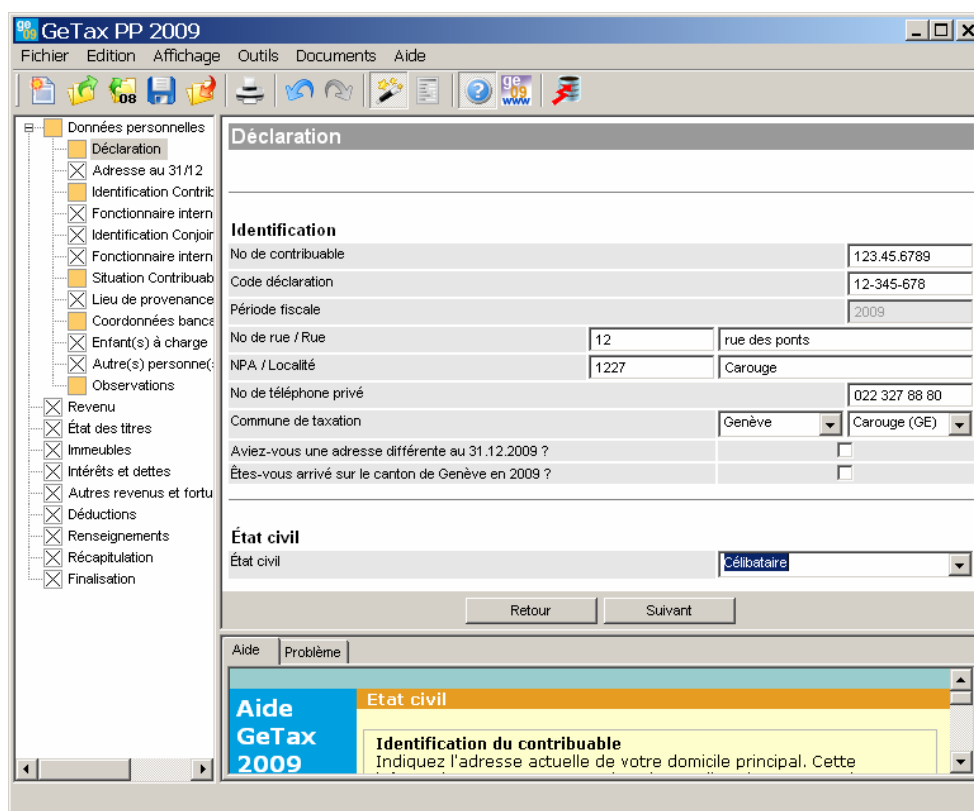



*Quand vous créez votre nouvelle déclaration, vous êtes automatiquement en "saisie guidée".*

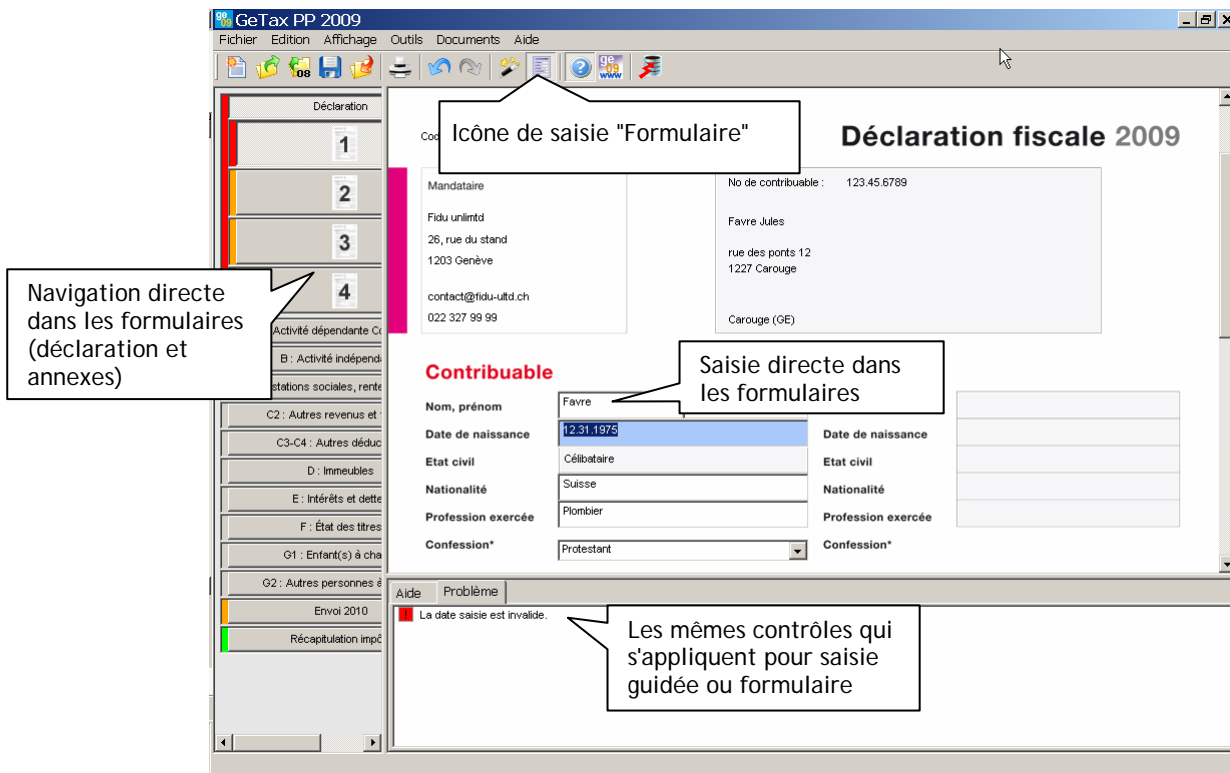
Vous retrouvez alors la barre de navigation comme dans les GeTax précédents. Il vous suffit de cliquer sur "Suivant" pour commencer la saisie.



Vous saisissez le 1<sup>er</sup> écran puis "Suivant"...



A partir de ce moment, vous pouvez passer en saisie "Formulaire" en cliquant sur l'icône .



Dans toute la suite de la saisie (après avoir quitté le champ en cours de saisie par la touche Tabulation ou par un clic dans un autre champ), **vous pouvez passer de la saisie guidée à la saisie Formulaire et inversement**. Ce sont les mêmes contrôles et reports automatiques qui s'appliquent. Vous visualisez toutes vos données sous l'autre format de saisie.

Chacun peut donc choisir son mode de saisie en fonction de ses préférences.

## 5 Saisie des éléments

Certains outils sont mis à disposition par GeTax afin de faciliter la saisie des différents formulaires.

### 5.1 Tables

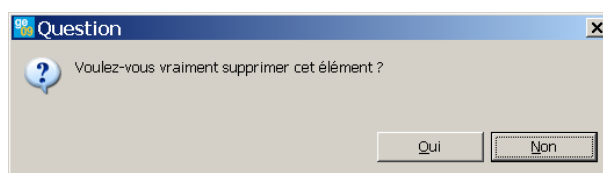
Dans la plupart des annexes, plusieurs saisies sont faites sous forme de "table". Cela signifie que vous pouvez insérer autant de lignes que vous le désirez. Vous n'êtes donc pas limité à un certain nombre de lignes, comme c'est le cas sur les formulaires papier.

Une fois que vous avez saisi la première ligne d'une table, une croix rouge apparaît à gauche de la ligne.

	Nom	Prénom	Date de naissance	Domicile	Degré de parenté	Fortune brute	Revenus br...	Prestation v...
✖	Favre	Aristide	04.07.1982	CH	Autre lien de pa	10'000	3'000	4'000
✖	Durand	Julie	06.08.1981	Etranger	Aucun			

Cette croix vous permet de supprimer la ligne concernée

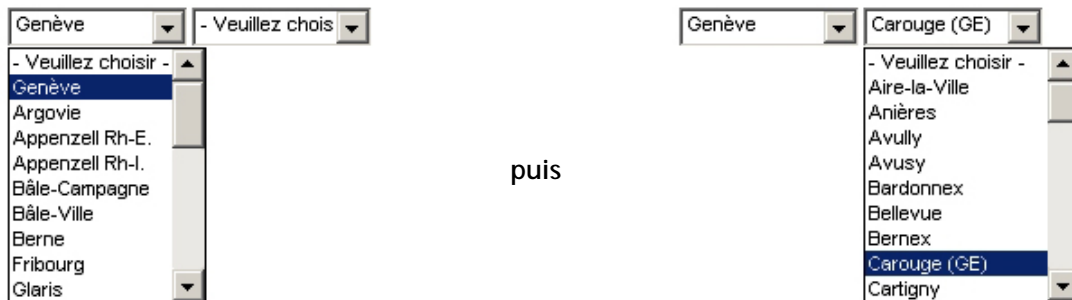
Lorsque vous cliquez sur la croix rouge, un message de demande de confirmation apparaît :



## 5.2 Listes déroulantes

Les listes déroulantes permettent un choix rapide dans une liste prédéfinie.


Par exemple, afin d'alléger la saisie des communes en Suisse, GeTax affiche cette année deux listes déroulantes. La première permet le choix du canton (ou du terme "Étranger"), la 2<sup>ème</sup> donne la liste détaillée des éléments contenus (liste des communes du canton ou liste des pays).

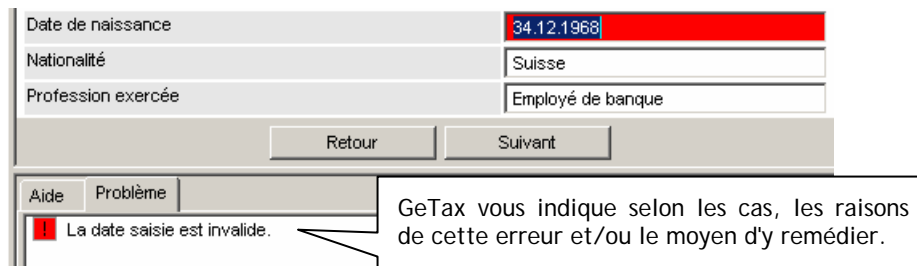


## 5.3 Couleurs et messages


Un champ peut devenir rouge (erreur) ou jaune (avertissement). Un champ en erreur passe le formulaire en rouge et empêche alors l'impression totale de la déclaration.

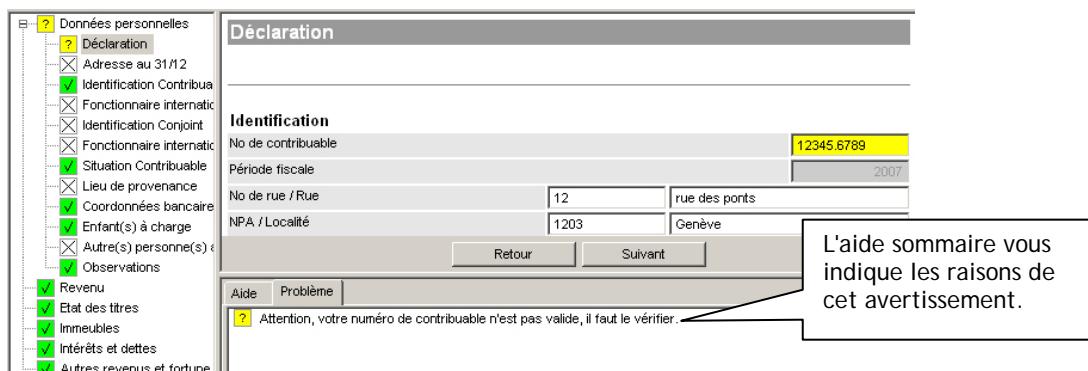
### 5.3.1 Les erreurs

Lorsqu'un champ n'a pas été correctement saisi ou n'a pas été saisi alors qu'il est obligatoire, le champ concerné apparaît en couleur rouge et il est ainsi signalé en erreur dans le bas d'écran : .



### 5.3.2 Les avertissements

Lorsqu'un champ calculé a été modifié manuellement, ou qu'il a été saisi de façon qui semble erronée mais sans que ce soit bloquant, le champ concerné apparaît en couleur jaune et il est ainsi signalé en avertissement dans le bas d'écran : .



Un avertissement ne signifie pas qu'un champ a été mal rempli. Il signifie simplement qu'un champ pourrait être mal rempli.

### 5.3.3 Validation des formulaires

Si GeTax ne détecte pas d'erreur dans les divers formulaires remplis,

A l'inverse, si une erreur subsiste dans un formulaire, ou qu'un écran n'a pas été saisi

en saisie Formulaire, une bordure verte s'affiche à gauche du formulaire concerné

en saisie guidée, tous les menus sont verts ou jaune

en saisie Formulaire, une bordure rouge ou orange s'affiche à gauche du formulaire concerné

en saisie guidée, le menu concerné passe en rouge ou orange



- ? Données personnelles
- ✓ Revenu
- ✓ Etat des titres
- ✓ Immeubles
- ✓ Intérêts et dettes
- ✓ Autres revenus et fortune
- ✓ Déductions
- ✓ Renseignements
- ✓ Récapitulation
- ✓ Finalisation

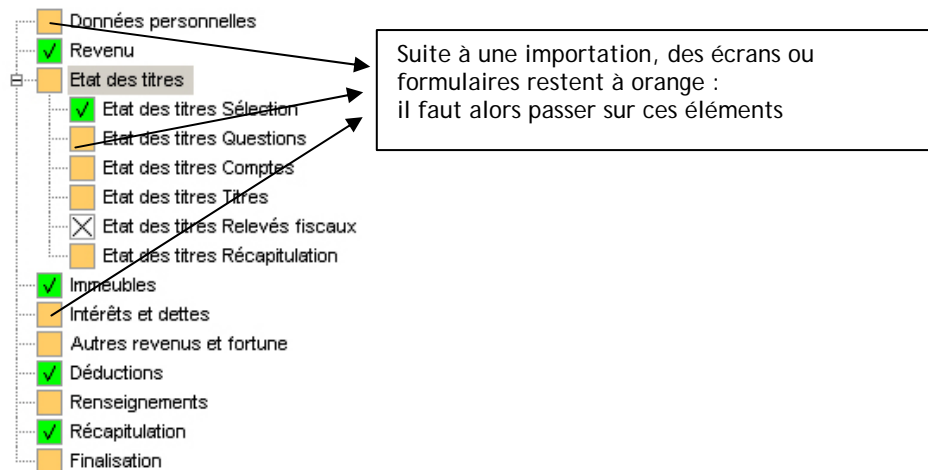


- ✓ Données personnelles
- ✓ Revenu
- Etat des titres
- ✓ Immeubles
- Intérêts et dettes
- Autres revenus et fortune
- Déductions
- Renseignements
- ✓ Récapitulation
- Finalisation


Impression déclaration pour l'AFC possible

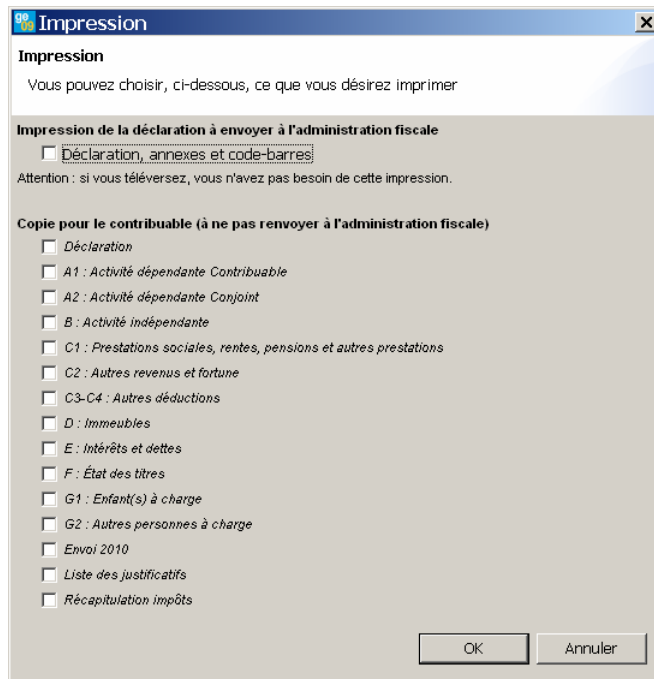
Impression déclaration pour l'AFC impossible

### 5.3.4 Cases en orange : cas particulier de l'importation



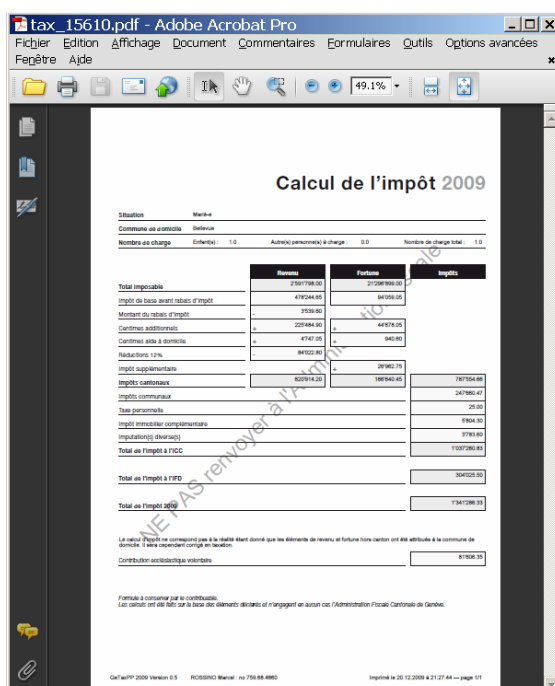
## 6 Impression

En cliquant sur l'icône Imprimer , le programme vous demande quels sont les formulaires que vous désirez imprimer.



- Pour l'exemplaire à renvoyer à l'AFC, vous devez cocher la 1<sup>ère</sup> ligne qui imprime tout ce qu'il faut et uniquement ce qui est nécessaire.
- Pour vos impressions personnelles, vous pouvez imprimer les différentes annexes ou les feuilles supplémentaires d'aide (calcul d'impôt, justificatifs) selon vos choix. Pour ne pas confondre avec la version prévue pour l'AFC, une mention "Ne PAS renvoyer à l'administration fiscale" s'imprime alors en travers des fonds de page.


Une fois votre choix effectué, la déclaration s'ouvre en fichier PDF : vous pouvez alors la sauvegarder et l'imprimer.





## 7 Importation depuis GeTax2008

---

GeTax2009 vous permet d'importer les données issues de GeTax2008. Il suffit de passer par le menu Fichier - Importer ou par l'icône .

Les données reprises sont celles qui sont "stables" d'une année sur l'autre (vous en trouverez la liste complète sur le site internet [www.getax.ch](http://www.getax.ch)).

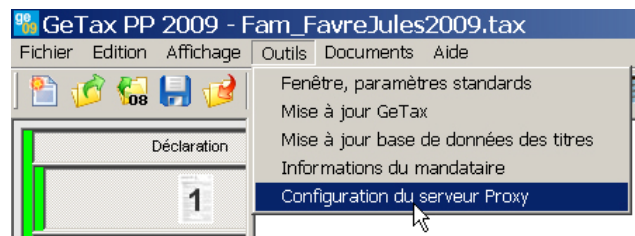
*Attention, il faut ensuite repasser sur tous les formulaires (ou écrans) pour valider les données.*

## 8 Mise à jour par Internet

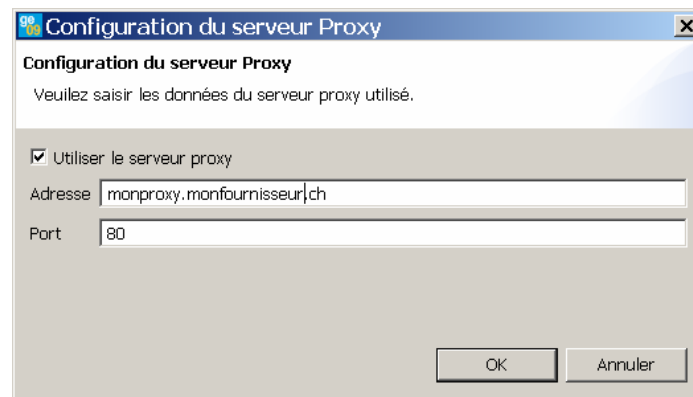
---

A chaque démarrage, GeTax vérifie si une mise à jour est disponible par rapport à votre version de logiciel. Cela vous permettra d'avoir toujours la meilleure version possible (avec les corrections éventuelles sur le logiciel et l'aide).

Si vous êtes en entreprise, l'accès Internet passe probablement par un proxy. Il faut alors l'indiquer dans la fenêtre Outil/Configuration du serveur proxy.



Si vous ne connaissez pas les données à insérer, demandez à votre administrateur réseau.



## 9 Support par Internet

---

Pour toute question complémentaire sur le logiciel ou la déclaration, n'hésitez pas à visiter le site Internet [www.getax.ch](http://www.getax.ch) et à y poser vos questions par mail ou par chat. Vous y obtiendrez des réponses et enrichirez notre base de connaissances sur les points à améliorer.

## 10 Modifications depuis GeTax2008

---

Les différences majeures entre l'édition 2008 et la 2009 sont les suivantes :

### 10.1 Possibilité de Téléversement

---

Quand vous avez fini la saisie de la déclaration sur le logiciel GeTax, vous avez le choix depuis cette année entre 2 façons de retourner votre déclaration.

a. Vous pouvez certes continuer comme les années précédentes. A la fin de la saisie, vous lancez l'impression de toute la déclaration et vous envoyez le tout :

- la (ou les) feuilles Codes-barres
- Déclaration avec toutes les annexes
- Les justificatifs

b. Mais vous pouvez maintenant faire un Téléversement. A la fin de la saisie, vous lancez le téléversement des données par Internet vers le serveur de l'administration en ligne. Un fichier PDF revient. Vous le sauvegardez mais vous n'imprimez que la 1ère page (la page de synthèse) et vous envoyez :

- Cette feuille de synthèse
- Les justificatifs

Donc moins de papier pour vous (et pour l'Administration fiscale) et une récupération des données encore plus fiable que celle par code-barres.

### 10.2 Création du formulaire Titres F3-F4 pour les participations qualifiées

---

Dès 2009 a lieu l'introduction d'une atténuation de la double imposition économique au moyen de la création d'un abattement sur les rendements de droits de participations dites "qualifiées". Sont concernés par cette imposition réduite, uniquement les actionnaires possédant 10% et plus du capital-actions ou du capital-social de la société.

Pour plus de précision, vous pouvez vous référer aux circulaires fédérales n°22 du 16 décembre 2008 (fortune privée) ou n°23 du 17 décembre 2008 (fortune commerciale).