



Une aide pratique pour se familiariser avec le logiciel GeTaxPM



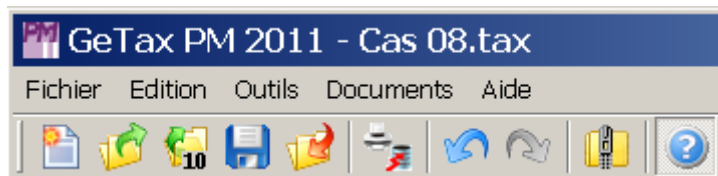
Table des matières











1	Introduction.....	2
2	Signification des icônes.....	2
3	Aide sommaire.....	3
4	Créer une nouvelle déclaration.....	3
5	Annexes de la déclaration	5
6	Saisie des éléments.....	6
7	Couleurs et messages	9
8	Importation depuis GeTaxPM2010	10
9	Impression - Téléversement	11
10	Attacher des documents	13
11	Mise à jour par Internet	14
12	Support par Internet	14
13	Modifications depuis les versions précédentes de GeTaxPM.....	14

1 Introduction

Bienvenue dans ce guide qui présente de façon très visuelle les bases pour utiliser GeTaxPM 2011.

2 Signification des icônes

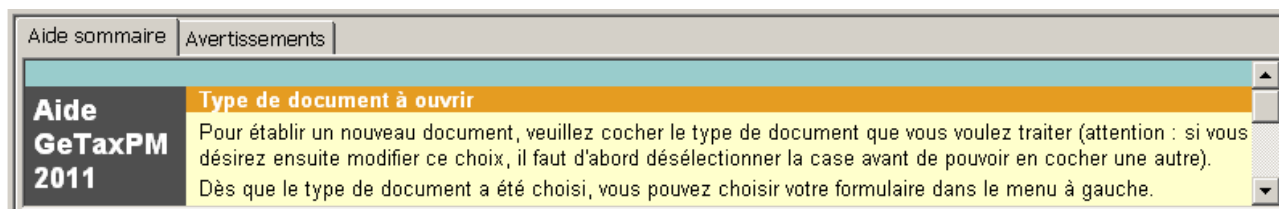


Icône	Signification	Détail
	Nouveau	Créer un nouveau document
	Ouvrir	Ouvrir un document existant
	Importer	Importer une déclaration GeTaxPM2010 (format .tax)
	Fermer	Fermer la fenêtre en cours
	Enregistrer	Enregistrer votre document (en format .tax)
	Imprimer - Téléverser	Ouvrir la fenêtre permettant de choisir entre Impression et Téléversement
	Annuler saisie	
	Rétablir saisie	
	Dossier	Attacher des fichiers Excel, Word, Acrobat Reader, etc, à un document GeTaxPM en format .tax.
	Aide sommaire	Activer et désactiver l'aide sommaire

3 Aide sommaire

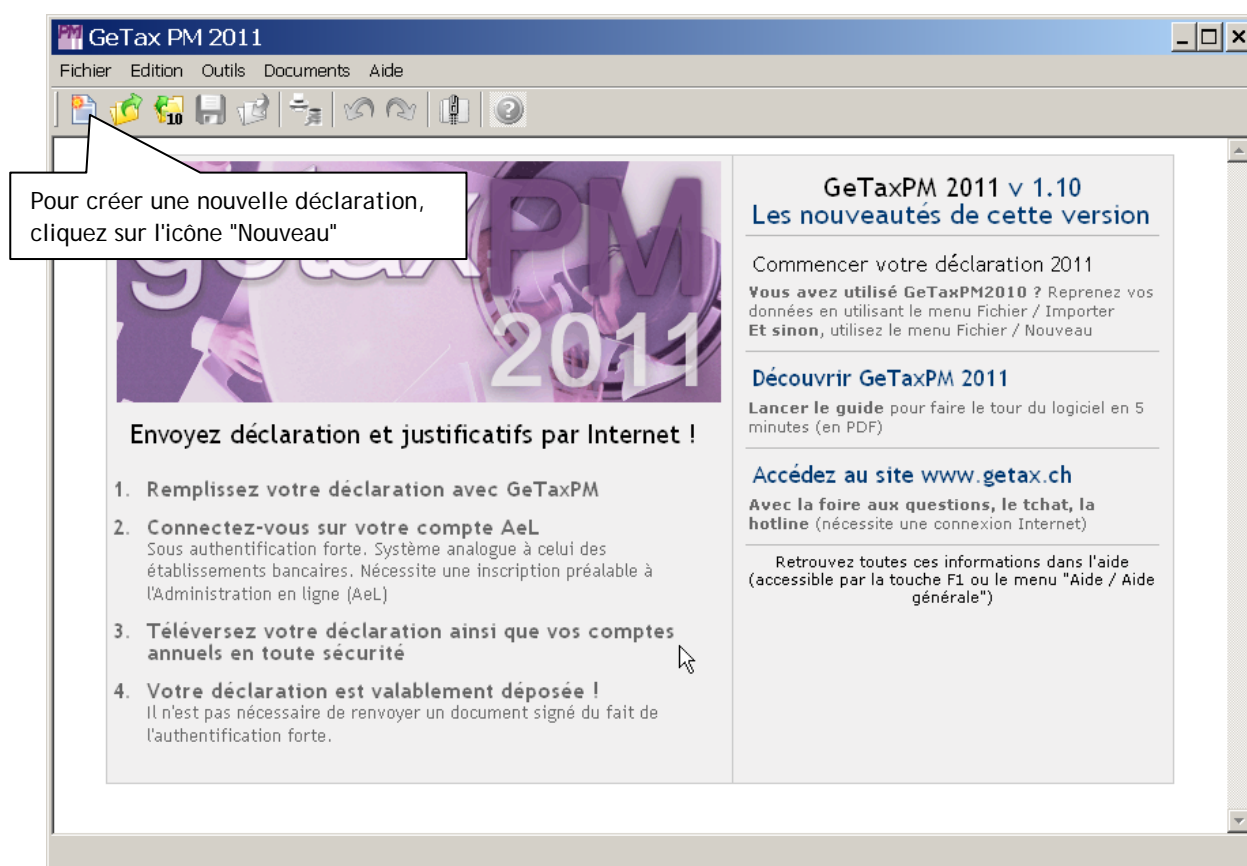
Une fois activée, l'aide sommaire s'affiche au bas de votre écran. Cette aide est utile pour vous guider et vous renseigner à chaque étape de la déclaration.

Exemple

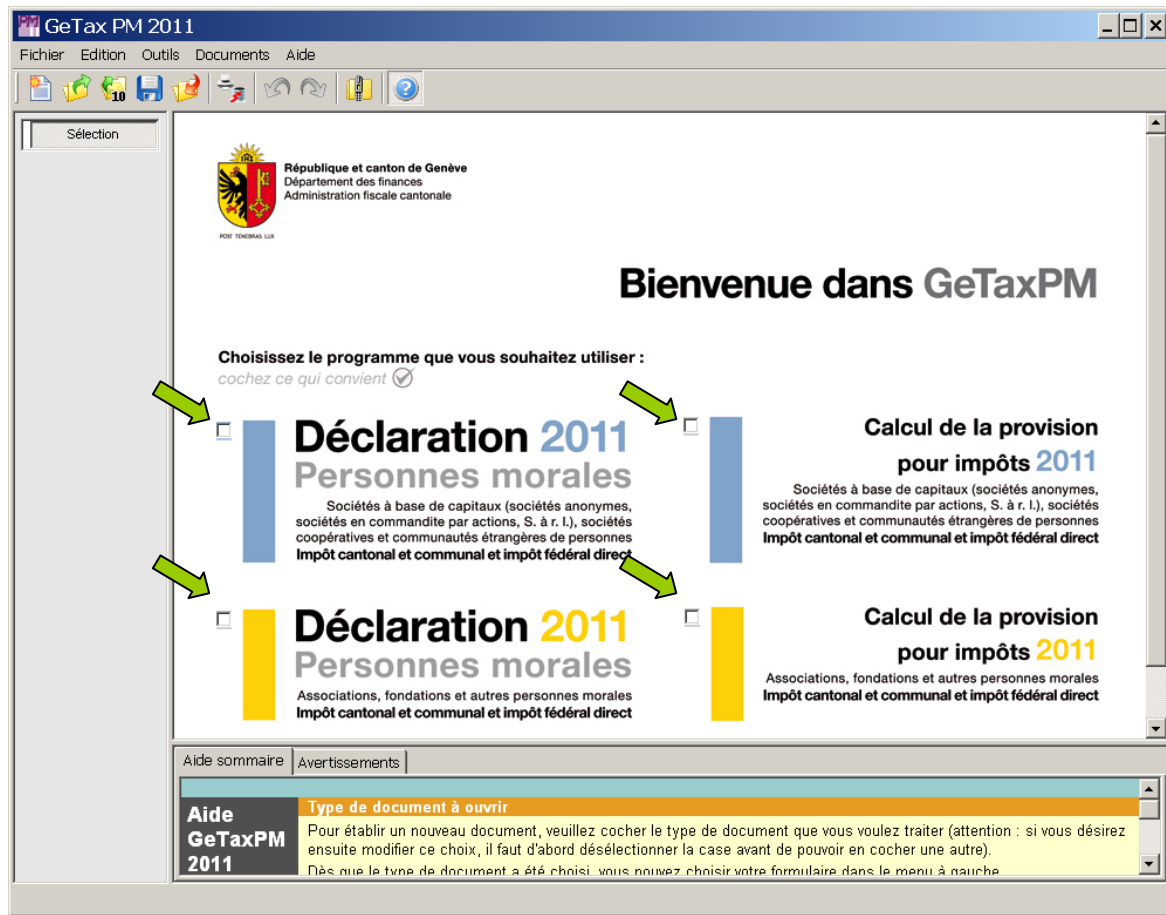


4 Créer une nouvelle déclaration

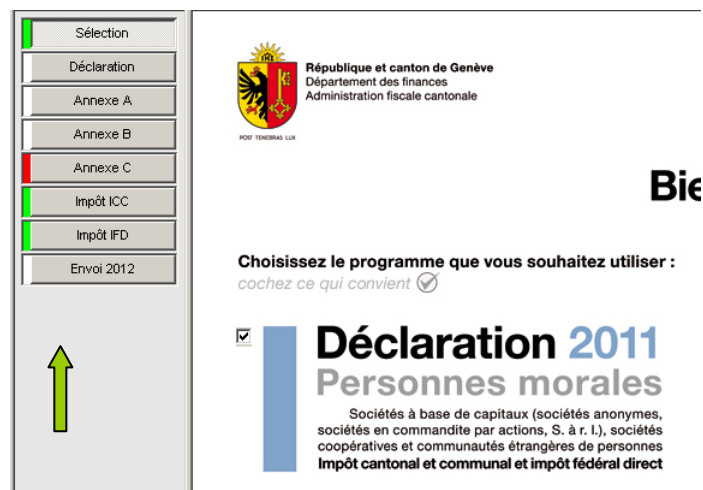
Après avoir lancé l'application GeTaxPM vous arrivez dans la fenêtre de titre de l'application.



Vous accédez ainsi à la page principale qui vous permet de sélectionner le programme que vous souhaitez utiliser. Il vous suffit de cocher ce qui convient.



Une fois votre programme sélectionné, la liste des formulaires à remplir obligatoirement apparaît sur la gauche de votre écran.



5 Annexes de la déclaration

Dans le bas de la page 4 de la déclaration, il est nécessaire de sélectionner les annexes supplémentaires qui vous seront utiles à l'établissement de la déclaration.

Les annexes sélectionnées se rajoutent à la liste des annexes obligatoires sur la gauche de l'écran.


Concernant les annexes J (répartition intercantonale) et K (répartition intercommunale), celles-ci se rajoutent automatiquement quand vous indiquez, lors de la saisie de la page 1 de la déclaration, le siège principal de la société ainsi que les fors d'imposition secondaires et/ou spéciaux.

6 Saisie des éléments

6.1 Généralités

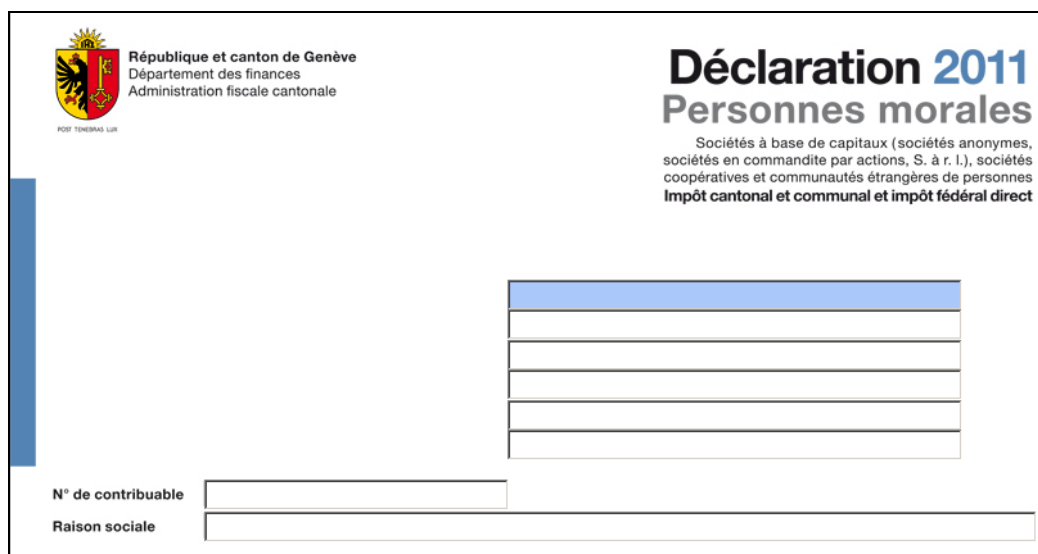
Vous pouvez ensuite commencer la saisie de vos éléments en sélectionnant le formulaire que vous désirez remplir.

Il est préférable de remplir la déclaration dans l'ordre des annexes.

En cliquant sur , le programme génère les 4 pages de la déclaration.



Il suffit ensuite de remplir les champs nécessaires de chaque page.



Afin de vous aider dans la navigation, la cellule dans laquelle vous vous trouvez est colorée en bleu.



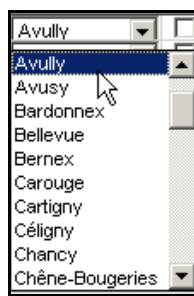
6.2 Tables

Une fois que vous avez saisi la première ligne d'une table, une croix rouge apparaît à gauche de la ligne.

Cette croix vous permet de supprimer la ligne concernée, si vous le désirez. Lorsque vous cliquez sur la croix rouge, un message de confirmation apparaît pour plus de sécurité.



- soit des informations prédéfinies, comme par exemple la liste des communes genevoises



- Participation Filiale SA

6.4 Cases à cocher

Certaines cases à cocher sont également présentes dans différentes annexes. Elles vous permettent :

- soit d'indiquer que l'information demandée est applicable à la ligne concernée, par exemple qu'une dette envers un tiers est garantie par un actionnaire (annexe B),

1 Dettes et autres passifs								
Désignation		Garanties ⁽¹⁾		Devise d'origine	Taux d'intérêt %	Valeur comptable selon bilan de clôture CHF	Intérêts CHF	
Nom, prénom Raison sociale	Domicile	I	A					
1.2.3 Tiers								
<input checked="" type="checkbox"/>	Dettes envers les tiers				4.000	1'900'000	95'000	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dettes envers les tiers			<input checked="" type="checkbox"/>	4.000	100'000	5'000	
Total						2'000'000	100'000	

(1) I = Dette garantie par un gage immobilier
A = Dette garantie par un actionnaire, un associé ou une personne proche (physique ou morale)

- soit de reporter un montant d'une autre annexe, sans devoir à nouveau le saisir, comme par exemple un rendement net de participations dans le cadre d'une répartition intercantonale (annexe J).

3.3 Détermination du bénéfice net à répartir		
3.3.1	Bénéfice net imposable en Suisse	289'720
3.3.2	./. Rendements et gains immobiliers	0
3.3.3	./. Rendement net des participations <input checked="" type="checkbox"/>	-69'016
3.3.4	./. Eléments extraordinaires	0
Sous-total		220'704
3.3.5	./. Préciptut 20.000 %	-44'141
3.3.6	Bénéfice net à répartir	176'563

7 Couleurs et messages

7.1 Erreur

Lorsqu'un champ n'a pas été correctement saisi ou n'a pas été saisi alors qu'il est obligatoire, le champ concerné apparaît en couleur rouge (erreur).

Si l'aide sommaire est activée, GeTaxPM vous indique selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.

GeTax PM 2011

Fichier Edition Outils Documents Aide

Sélection

Déclaration

1

2

3

4

Annexe A

Annexe B

Annexe C

Impôt ICC

Impôt IFD

Envoi 2012

But de l'entreprise

Date de la constitution

Date de l'inscription au registre du commerce de Genève ou du début d'activité à Genève

Durée de l'exercice commercial (période fiscale)

Début Fin

A encarter dans la déclaration originale
Veuillez retourner la présente formule de déclaration accompagnée des annexes requises.

Le tout, SANS AGRAFES, doit être encarté dans la déclaration originale qui vous a été envoyée et pliée de façon à laisser apparaître dans la fenêtre de l'enveloppe-retour l'adresse de l'administration fiscale.

Aide sommaire Avertissements

Veuillez saisir une date de début.

Veuillez saisir une date de fin.

GeTaxPM vous indique, selon les cas, les raisons de cette erreur et/ou le moyen d'y remédier.

7.2 Avertissement

Lorsqu'un champ calculé a été modifié manuellement, le champ concerné apparaît en couleur jaune (avertissement). Si l'aide sommaire est activée, GeTaxPM vous indique les raisons de cet avertissement.

Un avertissement ne signifie pas qu'un champ a été mal rempli. Il signifie simplement qu'un champ pourrait être mal rempli.

4	Déductions			
4.1	Charges admises fiscalement non débitées au compte de résultat			
4.1.1	Dissolution de réserves latentes imposées	13'900	8'000	01.311
4.1.2	Contributions versées à des institutions de prévoyance professionnelle en faveur du personnel (chiffre 17.9)	800	800	01.312
4.1.3	Dons (chiffre 17.10)	150	150	01.313
4.1.4	Autres:	79'989	6'000	01.314

Si vous désirez revenir au mode "calculé", il vous suffit d'effacer la valeur saisie dans la cellule concernée au moyen de la touche "delete".


4	Déductions			
4.1	Charges admises fiscalement non débitées au compte de résultat			
4.1.1	Dissolution de réserves latentes imposées	13'900	13'900	01.311
4.1.2	Contributions versées à des institutions de prévoyance professionnelle en faveur du personnel (chiffre 17.9)	800	800	01.312
4.1.3	Dons (chiffre 17.10)	150	150	01.313
4.1.4	Autres:	79'989	79'989	01.314

7.3 La couleur dans la validation des formulaires


Si GeTaxPM ne détecte pas d'erreur dans les divers formulaires remplis, une bordure verte s'affiche à gauche du formulaire concerné.



A l'inverse, si une erreur subsiste dans un formulaire, une bordure rouge s'affiche à gauche du formulaire concerné.




8 Importation depuis GeTaxPM2010

GeTaxPM2011 vous permet d'importer les données issues de GeTaxPM2010. Il suffit de passer par le menu Fichier - Importer ou par l'icône  10.

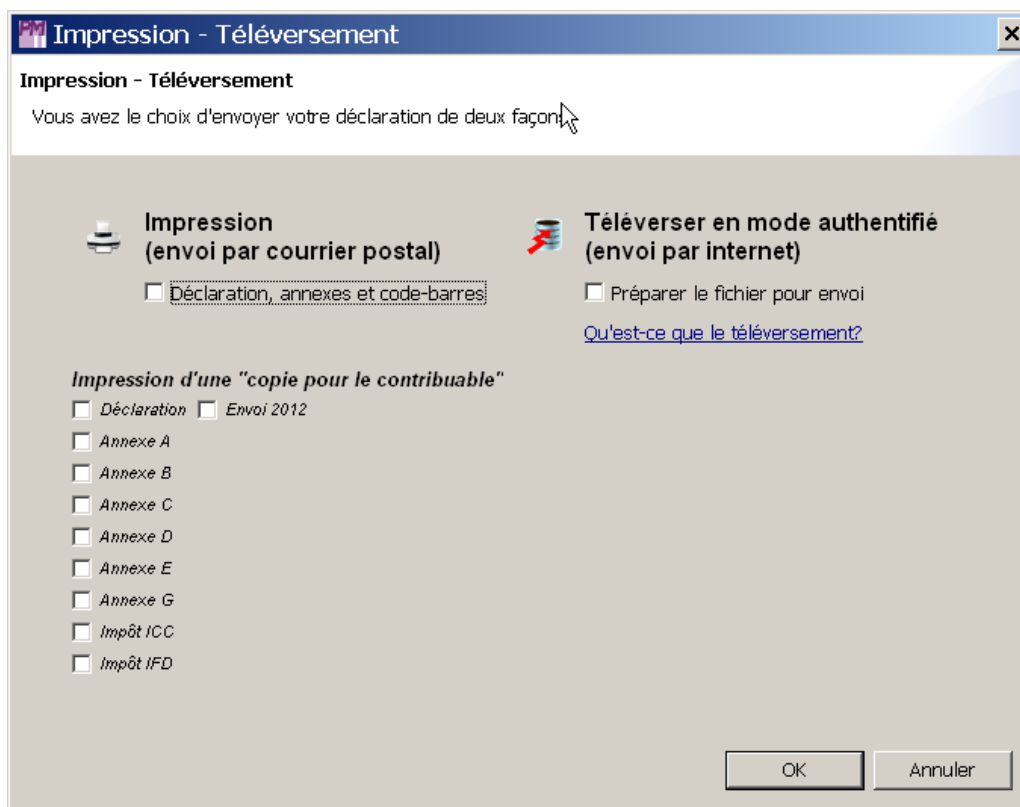
Les données reprises sont celles qui sont "stables" d'une année sur l'autre (vous en trouverez la liste complète sur le site internet www.getax.ch).

Attention, il faut ensuite repasser sur tous les formulaires (ou écrans) pour valider les données.

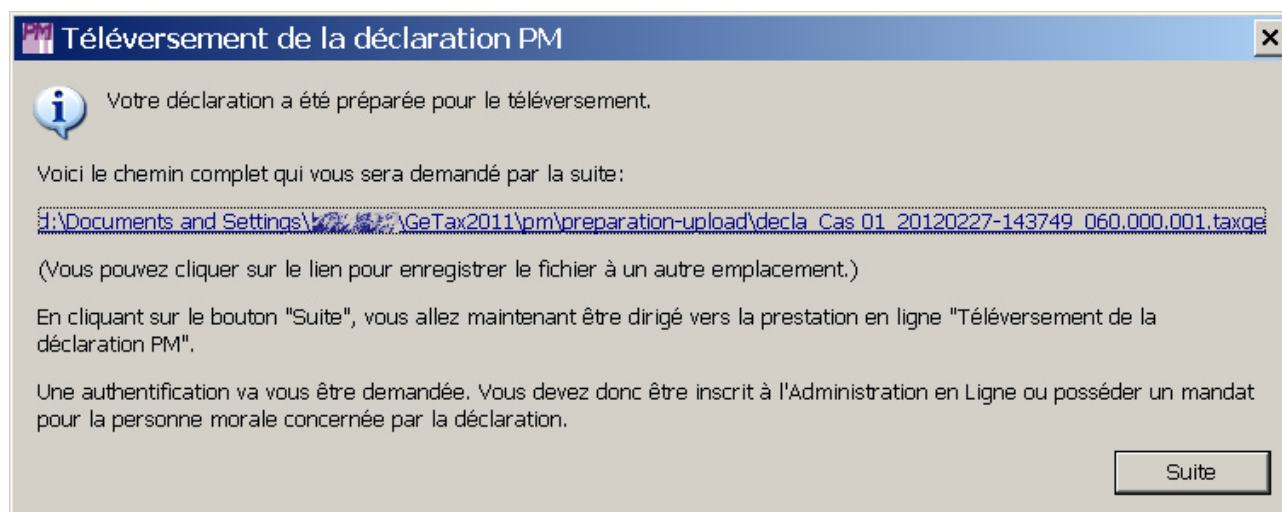
9 Impression - Téléversement

En cliquant sur l'icône Imprimer - Téléverser , le programme vous demande de choisir entre 3 options :

1. Impression pour envoi par courrier postal à l'AFC
2. Impression pour votre usage personnel
3. Préparation du fichier pour téléversement en mode authentifié



Si vous choisissez le téléversement, le fichier est préparé puis une fenêtre s'ouvre pour guider le processus.



Si vous choisissez une impression, le fichier PDF résultant s'ouvre et vous pouvez ainsi l'imprimer.

tax_8053761827525993706.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

1 / 17 75%

Commentaire

République et canton de Genève
Département des finances
Administration fiscale cantonale

GTPI1121 000.000.001

Déclaration 2011 Personnes morales

Raison sociale Cas 01 N° Contribuable 000.000.001

Impôt cantonal et communal

Bénéfice net total	CHF	46'800	Capital propre total	CHF	82'329
Bénéfice net imposable dans le canton	CHF	46'800	Capital propre imposable dans le canton	CHF	82'329
Part du bénéfice net imposable dans le canton exonérée	CHF	0	Part du capital propre imposable dans le canton exonérée	CHF	0

Impôt fédéral direct

Afin de faciliter la revue de la déclaration, les champs calculés et non modifiables apparaissent en couleur grise

tax_2347848667033403938.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

11 / 17 82%

Commentaire

GTPI1101

G Capital propre dissimulé, intérêts non admis et intérêts insuffisants 2011

Raison sociale Cas 01 N° de contribuable 000.000.001


1 Détermination du capital propre dissimulé

Actifs	Valeur déterminante pour l'impôt sur le bénéfice ou valeur vénale				%	Endettement admis		
	en début d'exercice CHF	en fin d'exercice CHF	moyenne calculée CHF	moyenne corrigée CHF		en début d'exercice CHF	en fin d'exercice CHF	moyenne corrigée CHF
1.1 Liquidités	25'700	25'700	25'700	25'700	100 %	25'700	25'700	25'700
1.2 Créances résultant de ventes et de prestations	100'000	100'000	100'000	100'000	85 %	85'000	85'000	85'000
1.3 Créances et prêts								
1.3.1 Actionnaires, associés, personnes proches	15'000	15'000	15'000	15'000	85 %	12'750	12'750	12'750
1.3.2 Filiales				0	85 %			
1.3.3 Tiers	85'000	85'000	85'000	85'000	85 %	80'750	80'750	80'750
1.4 Stock marchandises	300'000	300'000	300'000	300'000	85 %	255'000	255'000	255'000
1.5 Participations				0	70 %			
1.6 Autres titres								
1.6.1 Obligations suisses et étrangères en francs suisses				0	90 %			
1.6.2 Obligations étrangères en monnaie étrangère				0	80 %			
1.6.3 Actions cotées suisses et étrangères				0	60 %			
1.6.4 Autres actions et parts de S.à r.l.				0	50 %			
1.7 Immeubles								
1.7.1 Immeubles d'exploitation (occupés)				0	70 %			
1.7.2 Villas, PPE, maisons vacances, terrains à bâtir				0	70 %			
1.7.3 Autres immeubles (loués)				0	80 %			
1.8 Autres immobilisations corporelles (installations, machines, outillage, etc.)	145'600	145'600	145'600	145'600	50 %	72'800	72'800	72'800
1.9 Immobilisations incorporelles								
1.9.1 Frais de fondation, d'augm. capital et d'organisation				0	0 %			
1.9.2 Autres immobilisations incorporelles				0	70 %			
Total	681'300	681'300	681'300	681'300		532'000	532'000	532'000

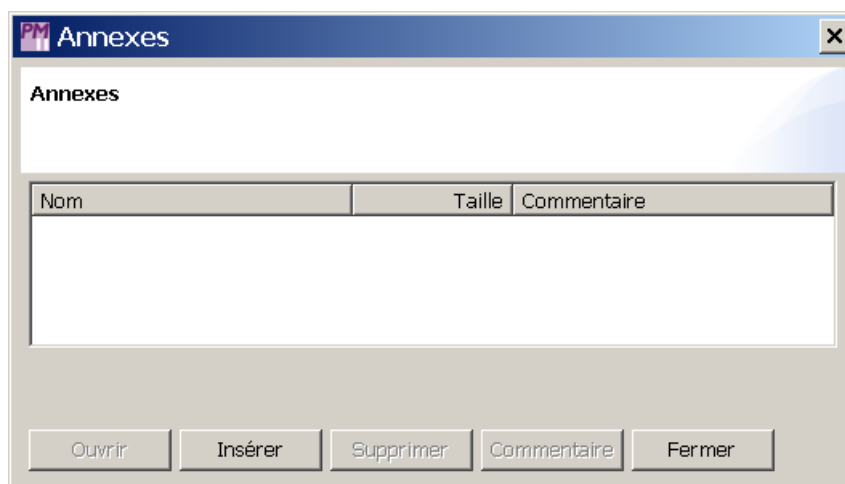
Passifs	Valeur déterminante pour l'impôt sur le bénéfice			
	en début d'exercice CHF	en fin d'exercice CHF	moyenne calculée CHF	moyenne corrigée CHF
1.10 Dettes admises et non admises				
1.10.1 Dettes envers les actionnaires, les associés et les personnes proches (physiques ou morales) et distributions de bénéfice décidées en leur faveur	100'000	100'000	100'000	100'000

10 Attacher des documents

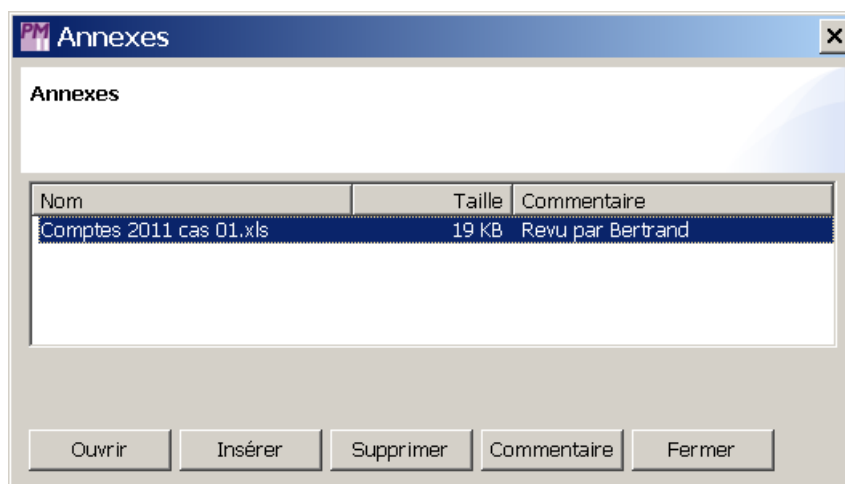
GeTaxPM vous offre la possibilité d'attacher des documents sous divers formats (.xls, .doc, .pdf, etc.) à une déclaration enregistrée en .tax, afin de vous permettre de regrouper tous vos documents dans un même et unique fichier.

Pour ce faire, cliquez sur l'icône "Dossier" .

La fenêtre suivante apparaît à l'écran



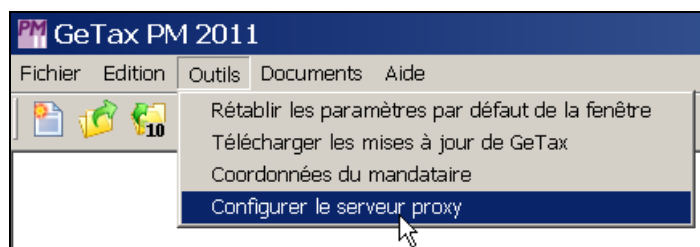
Cliquez ensuite sur "Insérer" et choisissez le (les) document(s) que vous désirez attacher au fichier de la déclaration enregistrée avec GeTaxPM en .tax.



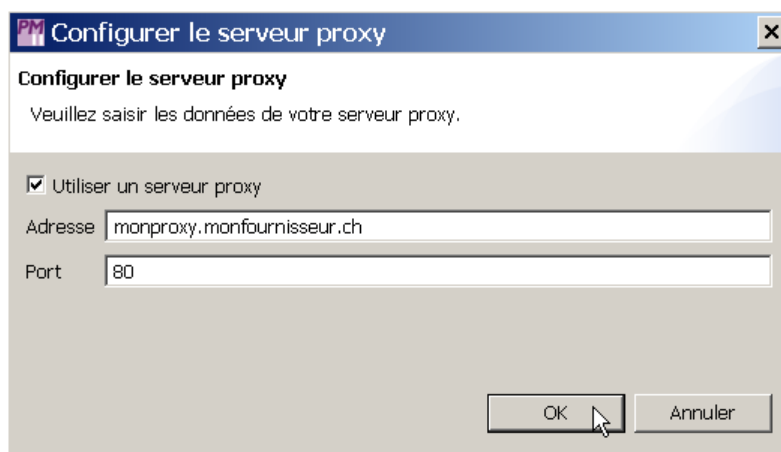
11 Mise à jour par Internet

A chaque démarrage, GeTaxPM vérifie si une mise à jour est disponible par rapport à votre version de logiciel. Cela vous permet d'avoir toujours la meilleure version possible (avec les corrections éventuelles sur le logiciel et l'aide).

Si vous êtes en entreprise, l'accès Internet passe probablement par un proxy. Il faut alors l'indiquer dans la fenêtre Outil/Configuration du serveur proxy.



Si vous ne connaissez pas les données à insérer, demandez à votre administrateur réseau.



12 Support par Internet

Pour toute question complémentaire sur le logiciel ou la déclaration, n'hésitez pas à visiter le site Internet www.getax.ch/pm et à y poser vos questions par mail ou par chat. Vous y obtiendrez des réponses et enrichirez notre base de connaissances sur les points à améliorer.

13 Modifications depuis les versions précédentes de GeTaxPM

Les évolutions entre l'édition 2010 et la 2011 sont les suivantes :

- Suppression des réserves de crise et ajout des réserves issues d'apports de capital;
- Adaptation des annexes H et I en relation avec la Circulaire n°27 du 17 décembre 2009;
- Corrections et améliorations diverses.

Entre GeTaxPM2011 v1.0 et GeTaxPM2011 v1.10

- Ajout de la possibilité de téléversement
- Ajout des taux immobiliers 2011